

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 116/2003
Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Statut Gimnazjum Nr 7

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gimnazjum z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. M. Dąbrowskiej 10, zwane dalej „gimnazjum” jest szkołą publiczną.

§ 2

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Siemianowice Śląskie. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 3

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. „Ustawa o systemie oświaty” (Dz. U. z 1996r Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr 116/2003 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 kwietnia 2003 r.

§ 4

Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie 6-letniej szkoły podstawowej.

§ 5

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają przepisy.
3. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - 3.1. dobrowolnych wpłat rodziców,
 - 3.2. działalności gospodarczej,
 - 3.3. wyżywienia.

§ 6

1. Szkoła prowadzi innowacje pedagogiczne po uzyskaniu aprobaty Kuratorium Oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi naukę j. angielskiego i j. hiszpańskiego w zakresie rozszerzonym.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Szkoła realizuje cele określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1.1. Wyposaża ucznia w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
 - 1.2. Rozbudza potrzebę korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia i stałego rozwoju,
 - 1.3. Umożliwia poznanie języka i metodologii dziedzin wiedzy,
 - 1.4. Ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, buduje poczucie własnej wartości, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie oraz przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 1.5. Ułatwia uczestnictwo w kulturze,
 - 1.6. Rozwija wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - 1.7. Kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych, w tym do kryzysów dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania,
 - 1.8. Umożliwia poznanie języków obcych i stwarza możliwości praktycznego ich wykorzystania,
 - 1.9. Przygotowuje do podjęcia nauki na wyższym szczeblu nauki,
 - 1.10. Uczy samodzielnego, świadomego podejmowania decyzji,
 - 1.11. Rozbudza potrzebę prowadzenia zdrowego i proekologicznego stylu życia,
 - 1.12. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
2. Zadania określone przez ustawę o systemie oświaty szkoła realizuje poprzez:
 - 2.1. Stwarzanie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności poprzez stosowanie nowoczesnych metod i środków nauczania,
 - 2.2. Kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - 2.3. Zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2.4. Poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
 - 2.5. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez m.in. organizowanie grup terapeutycznych i wsparcia, warsztaty psychologiczno - pedagogiczne,
 - 2.6. Stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań uczniów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, z zakresu sztuki i ekologii, Szkolnym Klubie Sportowym, współpracę z lokalnymi ośrodkami kulturotwórczymi,
3. Program wychowawczy szkoły uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. W szkole obowiązują przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny przy realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczych:
 - 4.1. W czasie zajęć szkolnych obowiązują przerwy, w trakcie, których nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem,
 - 4.2. Nadzór nad uczniami w trakcie zajęć pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia,

- 4.3. Odpowiedzialność za opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek ponoszą kierownik wycieczki i wychowawcy upoważnieni do jej sprawowania przez dyrektora szkoły.
5. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:
 - 5.1. Organizując zajęcia wyrównawcze dla grup uczniowskich z trudnościami dydaktycznymi,
 - 5.2. Realizując zajęcia indywidualne w przypadkach losowych po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - 5.3. Kwalifikując do pomocy materialnej z zachowaniem poszanowania ich godności,
 - 5.4. Organizując dożywianie ze środków pozabudżetowych,
 - 5.5. Współpracując z instytucjami wspomagającymi działania opiekuńcze i wychowawcze szkoły.
 - 5.6. Organizując zajęcia korekcyjne dla uczniów z wadami postawy
 - 5.7. Szkoła posiada Wewnętrzny System Oceniania, który obejmuje ocenianie bieżące, klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne.

Rozdział III

Wewnętrzny system oceniania

§ 8

1. Zasady oceniania wewnętrznego
 - 1.1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
 - 1.2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - e) sprawdzenie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz ich doskonalenie
 - 1.3. Ocenianie wewnątrz szkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale.
2. Jawność ocen.
 - 2.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania a także sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. O powyższym informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów). Wymagania wywieszone są w widocznym miejscu w gabinecie przedmiotowym lub na korytarzu szkoły i stanowią integralną część systemu.
 - 2.2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Dostosowanie wymagań

- 3.1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1.
- 3.2. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 3.3. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- 3.4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
- 3.5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Tryb oceniania i skala ocen
- 4.1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego jest zobowiązany do sformułowania i przedstawienia uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) wymagań edukacyjnych zawartych patrz § 8 ust.1 pkt. 1.
- 4.2. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny- 1
- 4.3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfikacji przedmiotu i indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- 4.4. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z klasówki w czasie 2 tygodni od otrzymania wyniku.
- 4.5. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
 - a) Terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż trzy w tygodniu i jeden w ciągu dnia),
 - b) Prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu,
 - c) Krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzają wiedzę, umiejętności i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich tematów lekcji. Winny być poprawione i ocenione w terminie 2-tygodniowym i dane uczniowi do wglądu. Taki sprawdzian nie może się odbyć w dniu zapowiedzianej pracy klasowej.
 - d) Jeżeli praca klasowa jest przekładana na prośbę uczniów nie obowiązują pkt. 1 i 3.
 - e) Kartkówka z ostatniej lekcji może być przeprowadzona niezależnie od innych sprawdzianów i prac klasowych.
5. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna
- 5.1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w § 8, ust. 4 pkt. 2. oraz oceny zachowania wg skali określonej w §9, ust. 1 pkt. 4.

- 5.2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym na początku każdego roku szkolnego w terminarzu organizującym rok szkolny przez dyrektora szkoły.
6. Na 4 tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele informują (przez wychowawcę) pisemnie rodziców o grożących ocenach niedostatecznych.
 - 6.1. Nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, a o ocenie zachowania - wychowawca klasy.
 - 6.2. Ocenę bieżącą i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali określonej w §8, ust. 1 pkt 4.
 - 6.3. Ocenę klasyfikacyjną i końcoworoczną wystawia się w oparciu o co najmniej 3 oceny cząstkowe.
 - 6.4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 6.5. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 6.6. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 6.7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 6.8. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 6.9. Dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą
 - 6.10. Nauczyciel przedmiotu prowadzący zajęcia
 - 6.11. Nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - 6.12. Nauczyciele przedmiotów określają treści programowe, które uczeń musi opanować do egzaminu klasyfikacyjnego.
 - 6.13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz nauczycielem prowadzącym określone zajęcia edukacyjne. Z upoważnienia dyrektora szkoły termin uzgadnia wychowawca klasy z uwzględnieniem następujących warunków:
 - a) Egzamin powinien odbyć się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (śródrocznej, końcoworocznej)
 - b) W sytuacjach uzasadnionych chorobą ucznia lub przedłużającą się nieobecnością dziecka w miejscu zamieszkania, egzamin klasyfikacyjny może zostać przeprowadzony w innym terminie, ale nie później niż w ostatnim tygodniu ferii.
 - 6.14. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem: plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien przede wszystkim mieć formę zajęć praktycznych.
 - 6.15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji egzaminacyjnej

- b) termin egzaminu
 - c) pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d) oraz zakończony stwierdzeniem, że w wyniku przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń został sklasyfikowany pozytywnie lub negatywnie, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego - ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub informację o ustnych odpowiedziach ucznia
- 6.16. Wynik negatywny klasyfikacji śródrocznej nie ma wpływu na klasyfikację końcoworoczną.
- 6.17. Niezdawanie lub niezdanie egzaminu jest równoznaczne z niedostateczną oceną na dany semestr.
- 6.18. Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 6.19. Zmiana oceny semestralnej (kończoworocznej) może nastąpić w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego określonego przepisem p.7.

§ 9

1. Ocena z zachowania.
 - 1.1. Ocena z zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
 - 1.2. Kryteria oceny z zachowania zostały określone przez radę pedagogiczną, zaopiniowane przez samorząd uczniowski i są przedstawiane uczniom na początku roku szkolnego.
 - 1.3. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.
 - 1.4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
 - 1.5. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna
 - 1.6. Na ocenę z zachowania mają wpływ:
 - a) stosunek do nauki
 - b) frekwencja
 - c) takt i kultura w stosunkach z ludźmi
 - d) dbałość o wygląd zewnętrzny
 - e) sumienność i poczucie odpowiedzialności
 - f) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - g) postawa wobec nałogów i uzależnień

§ 10

1. Egzamin sprawdzający i poprawkowy
 - 1.1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 1.2. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 1.3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

- 1.4. Uczeń, który ubiega się o egzamin sprawdzający składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora, w której należy uzasadnić, dlaczego ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela jest zdaniem ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.
- 1.5. Decyzje o dopuszczeniu ucznia do egzaminu podejmuje dyrektor w przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oraz przedstawicieli samorządu szkolnego.
- 1.6. Egzamin sprawdzający odbywa się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 1.7. Od ustalonej przez komisję oceny nie przysługuje odwołanie.
2. Końcoworoczna diagnoza umiejętności dla klas I i II.
- 2.1. W maju każdego roku będzie przeprowadzana diagnoza umiejętności obejmująca:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych
 - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na danym poziomie nauczania
- 2.2. Testy - pytania egzaminacyjne układają nauczyciele (w zespołach przedmiotowych) w oparciu o standardy egzaminacyjne i opracowany przez okręgową komisję egzaminacyjną informator.
- 2.3. Wynik wewnątrzszkolnej diagnozy nie może mieć wpływu na promocję do następnej klasy.
3. Promocja.
- 3.1. Uczeń klasy I i II otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 3.2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania.
- 3.3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
- 3.4. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
- 3.5. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen zamieszczając klauzulę: uchwałą rady pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy.
4. Przepisy końcowe.
- 4.1. Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną niezwłocznie powiadomieni.
- 4.2. Zaproponowane zmiany muszą być zatwierdzone przez radę pedagogiczną.

Rozdział IV Organy szkoły

§ 11

Organami szkoły są:

- 1 Dyrektor szkoły,
- 2 Rada pedagogiczna,
3. Rada rodziców z chwilą utworzenia.
4. Samorząd uczniowski z chwilą utworzenia.

Rozdział V Dyrektor szkoły

§ 12

1. Dyrektor szkoły kieruje pracą szkoły, a w szczególności:
 - 1.1. Bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 1.3. Diagnozuje pracę szkoły,
 - 1.4. Prawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.5. Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.6. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 1.7. Zapewnia właściwe warunki materialne, kadrowe i organizacyjne dla działalności szkoły,
 - 1.8. Decyduje w sprawach przyjmowania uczniów,
 - 1.9. Organizuje każdą pracę w szkole dbając o dobrą atmosferę, szanując wszystkich i nie narzucając swoich poglądów,
 - 1.10. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - 2.1. Zatrudniania i zwalniania,
 - 2.2. Przyznawania nagród dyrektora, wymierzania kar porządkowych,
 - 2.3. Występowania z wnioskami w sprawie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 2.4. Dysponowania przyznanymi szkole środkami finansowymi ponosząc odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Współpracuje w realizacji swoich zadań z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców, samorządem uczniowskim i związkami zawodowymi,
4. Dyrektor powołuje wicedyrektora i inne osoby funkcyjne po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły i organu prowadzącego.

Rozdział VI Rada pedagogiczna

§13

Zadania i zakres działania rady pedagogicznej:

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania rady są protokołowane,
3. Rada pedagogiczna pracuje w zespołach i komisjach problemowych, przedmiotowych, zadaniowych i socjalno-bytowych, Zakres działania zespołów i komisji określa regulamin pracy rady pedagogicznej.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - 4.1. Dyrektor jako przewodniczący,
 - 4.2. Wszyscy nauczyciele,
 - 4.3. Z głosem doradczym na zaproszenie dyrektora i za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej inne osoby.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
6. Zebranie przygotowuje i prowadzi przewodniczący oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
7. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 7.1. Zatwierdzanie planów szkoły,
 - 7.2. Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 7.3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 7.4. Ustalanie zasad organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 7.5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7.6. Podejmowanie decyzji o ustaleniu indywidualnego toku nauczania w uzgodnieniu z rodzicami, na wniosek nauczyciela lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie uzdolnionymi; decyzja musi być zaopiniowana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 8.1. Organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8.2. Projekt planu finansowego szkoły,
 - 8.3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8.4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
10. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z or-

ganem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców,
12. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole,
13. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
14. Rada pedagogiczna w porozumieniu z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim może ustalić dodatkowe warunki przyznawania uczniom wyróżnień, a także ustanawiać odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami, ustalając wzór odznaki i warunki jej uzyskania oraz własne symbole szkoły.

Rozdział VII

Rada rodziców

§14

Zadania i zakres działania rady rodziców:

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, rady szkoły i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców.

Rozdział VIII

Samorząd uczniowski

§15

Zadania i zakres działania samorządu uczniowskiego:

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
4. Samorząd uczniowski ma obowiązek współdziałania z władzami szkoły w realizacji planu dydaktyczno- wychowawczego, informowania o swoich planach pracy i ważniejszych przedsięwzięciach,

5. Samorząd uczniowski przedstawia radzie szkoły, radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział IX

Rozwiązywanie sporów między organami

§16

Rozwiązywanie sporów między organami szkoły:

1. Spory wynikłe pomiędzy radą szkoły a pozostałymi organami szkoły i dyrektorem szkoły - rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego,
2. Spory wynikłe pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców lub samorządem uczniowskim a dyrektorem szkoły - rozstrzyga rada szkoły,
3. Spory wynikłe pomiędzy radą rodziców lub samorządem uczniowskim a radą pedagogiczną - rozstrzyga dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły.

Rozdział X

Organizacja szkoły

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 kwietnia danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 18

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział powinien liczyć minimum 26 uczniów.

§19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych a także podczas wycieczek i wyjazdów np. zielone szkoły, obozy naukowe i inne formy wyjazdowe
3. Liczba uczestników warsztatów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych, kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 21

1. W szkole jest biblioteka i czytelnia, której organizację oraz zadania nauczycieli bibliotekarzy określa regulamin biblioteki, zakres obowiązków bibliotekarzy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może organizować świetlicę dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów). W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych o liczbie uczniów nieprzekraczającej 25.

Rozdział XI **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 23

1. W szkole można tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczy co najmniej 12 oddziałów.
3. Dyrektor szkoły może, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 24

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy.
2. Zadania i obowiązki nauczyciela:
 - 2.1. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów
 - 2.2. Dbą o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

- 2.3. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 2.4. Stosuje najskuteczniejsze metody i formy nauczania,
- 2.5. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania
- 2.6. Informuje rodziców uczniów i radę pedagogiczną o postępach w nauce swoich uczniów,
- 2.7. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 2.8. Decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2.9. Wzbogaca własny warsztat pracy, bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 2.10. Aktywnie pracuje w zespole przedmiotowym
- 2.11. Tworzy i podtrzymuje tradycje szkoły

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W szkole działają:
 - 2.1. Zespół wychowawczy
 - 2.2. Zespoły przedmiotowe (samokształceniowe)
 - 2.3. Problemowo-zadaniowe (powoływane doraźnie przez dyrektora szkoły).
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.2 może należeć w szczególności:
 - 4.1. Udział w opracowywaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4.2. Udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych szkoły,
 - 4.3. Organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego.

§ 26

1. Nauczycielom powierza się obowiązki wychowawcy oddziału. Nauczyciel-wychowawca jest przewodnikiem i doradcą młodzieży, organizatorem życia szkolnego.
2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 2.1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2.2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 2.3. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 2.4. Przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności, przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, które aktywizują klasę

- 2.5. Współdziałanie z nauczycielami tworzącymi zespół nauczycieli uczących w podległej mu wychowawczo klasie: koordynując ich działania w obrębie realizacji treści ścieżek międzyprzedmiotowych
- 2.6. Współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców
- 2.7. Współpraca z rodzicami przy organizowaniu i realizacji działań dydaktyczno – wychowawczych
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.2
 - 3.1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3.2. Planuje formy zajęć wychowawczych z uczniami i ich rodzicami w oparciu o program wychowawczy szkoły
 - 3.3. Współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego oddziale, pedagogiem szkolnym i innymi instytucjami wspomagającymi proces wychowawczy.
 - 3.4. Wypracowuje reguły pozytywnego współzawodnictwa między uczniami i klasami
 - 3.5. Inicjuje zindywidualizowaną i zespołową terapię pedagogiczną z udziałem pedagoga, psychologa lub innych specjalistów
 - 3.6. Wystawia semestralną i roczną ocenę z zachowania uczniów - wychowanków zgodnie z WSO
 - 3.7. Proponuje uczniów do wyróżnienia i nagród
 - 3.8. Proponuje uczniów do pomocy materialnej
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem w całym okresie pobytu w szkole.

Rozdział XII

Uczniowie szkoły

§ 27

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową.
2. Szkoła zapewnia miejsca uczniom zamieszkującym w obwodzie szkoły.
3. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie z innych obwodów szkół na indywidualną prośbę rodziców, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły - drogą konkursu świadectw.

§ 28

1. Obowiązek szkolny ucznia gimnazjum rozpoczyna się z chwilą ukończenia szkoły podstawowej i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
3. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek w tej formie może otrzymywać świadectwo promocyjne oraz ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę

§ 29

1. Uczeń ma prawo być traktowany życzliwie przez: nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów, ale ma również obowiązek stwarzać atmosferę spokoju, właściwej kultury bycia i życzliwości.
2. Uczeń ma prawo do opieki zdrowotnej (profilaktyka).
3. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego informowania kierownictwa szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia. Jest on obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów. Palenie przez ucznia tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest poważnym wykroczeniem.
4. Uczeń potrzebujący może uzyskać pomoc materialną w miarę posiadanych środków z budżetu szkoły i Rady Rodziców: stypendium, zapomogę, dopłatę do obiadów, obozów naukowych.
5. Uczniów z rodzin rozbitych - wychowawca klasy, pedagog szkolny, kierownictwo szkoły otaczają szczególną troską.
6. Uczeń ma prawo do wypoczynku na przerwach, do wypoczynku w czasie ferii i przerw świątecznych.
7. Uczeń ma prawo do korzystania w dni wolne oraz po zajęciach obowiązkowych z sali gimnastycznej, boiska, czyteln i innych pomieszczeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem za zgodą dyrektora pod opieką osób upoważnionych.
8. Uczeń ma prawo do rzetelnego informowania osób upoważnionych (przy zachowaniu pełnej dyskrecji) o swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.
9. Uczeń jest obowiązany do poinformowania wychowawcy o przynależności do organizacji poza szkołą.

§ 30

1. Uczeń ma prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych oraz biorąc udział w zawodach i imprezach pozaszkolnych
2. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych
3. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
4. Uczeń powinien troszczyć się o właściwe więzi i stosunki koleżeńskie.
5. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o czystość mowy ojczystej.
6. Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także godnego zachowania się poza szkołą.
7. Uczeń ma obowiązek: przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego, dbać o porządek ład, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i otoczeniu.
8. Uczeń lub grupa uczniów winny szkody jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia.
9. Usunięcie zniszczeń powinno nastąpić w ciągu 1 tygodnia.
10. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
11. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności w szkole trwającej 3 dni jest pisemna prośba rodziców lub zaświadczenie lekarskie, (jeśli nieobecność trwa dłużej niż 30 dni)
12. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu tygodnia.

13. W razie potrzeby wychowawca może ustalić inną formę usprawiedliwienia, powiadamiając dyrektora szkoły i rodziców
14. Zwolnienia ze szkoły może udzielić dyrektor szkoły lub wychowawca na pisemną prośbę rodziców.
15. Uczeń ma obowiązek dbania o schludność ubioru oraz jego czystość. Ubiór szkolny powinien być stonowany i estetyczny.
16. Każdy uczeń obowiązany jest w szkole nosić obuwie zastępcze.
17. Obowiązkiem każdego ucznia jest sumienne wykonywanie przyjętych lub przydzielonych zadań.
18. Obowiązkiem ucznia jest ochrona i zabezpieczenie własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą.
19. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów drogich, wartościowych lub pamiątek.
20. Uczniowi bez zgody dyrektora nie wolno opuszczać szkoły w czasie trwania lekcji.

§ 31

1. Uczeń jest obowiązany do:
 - 1.1. Rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych
 - 1.2. terminowego wykonywania zadań domowych
 - 1.3. Jak najlepszego wykorzystywania czasu i warunków do nauki
2. Uczeń ma prawo zdobywać wiedzę przy pomocy nauczyciela, poszerzać ją, ma prawo do twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję z treściami zawartymi w podręczniku i przekazywanymi przez nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo w czasie lub po zakończeniu zajęć zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub występujących w zadaniach domowych.
4. Nadrobienie zaległości programowych nie może odbywać się kosztem obciążenia dodatkową pracą domową.
5. W wypadkach dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności ucznia, ma on prawo do wyznaczenia przez nauczyciela czasu do nadrobienia materiału. Przez ten okres jest on zwolniony z danego przedmiotu od odpowiedzi i pisemnych sprawdzianów.
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania się do lekcji
 - 6.1. Przy 1 godzinie przedmiotu tygodniowo - 1 raz w ciągu semestru
 - 6.2. Przy 2 ÷ 4 godzin przedmiotu tygodniowo - 2 razy w ciągu semestru
 - 6.3. Przy 5-6 godzinach przedmiotu tygodniowo - 3 razy w ciągu semestru
 - 6.4. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych)
7. Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - 7.1. Eliminacje okręgowe (wojewódzkie) - 3 dni
 - 7.2. Eliminacje centralne - tydzień wolny od zajęć szkolnych
8. Uczniowie biorący udział w różnego typu zawodach i konkursach przedmiotowych, mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed zawodami i w dniu zawodów.
9. Do zwolnienia z pytania w danym dniu mają prawo uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych. Prawo to mają również członkowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach.

10. Uczniowie mają prawo do indywidualnego traktowania na zajęciach lekcyjnych, w pracach domowych i sprawdzaniu wiadomości.

§ 32

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek rozwijania swoich zainteresowań i pogłębiania wiedzy poprzez udział we właściwie organizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą:
 - 2.1. Indywidualna praca z uczniem na lekcjach
 - 2.2. Różnicowanie zadań domowych,
 - 2.3. Działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań i warsztatów
 - 2.4. Wycieczki naukowe
 - 2.5. Udział w obozach naukowych
 - 2.6. Działalność organizacji młodzieżowych.
3. Uczeń szczególnie uzdolniony po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do indywidualnego toku kształcenia i ubiegania się o stypendium naukowe.

§ 33

1. Nagrodę lub karę może otrzymać: uczeń, zespół klasowy oraz zespół uczniów
2. Nagroda może być przyznana za: wyróżniające i wzorowe wyniki w nauce, wzorową frekwencję, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
3. Nagroda może być udzielana w następującej formie:
 - 3.1. Pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy
 - 3.2. Pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie, wobec klasy wobec Rady Pedagogicznej lub na forum szkoły
 - 3.3. Nagroda rzeczowa, dyplom uznania lub puchar
 - 3.4. List pochwalny dla ucznia lub rodziców
 - 3.5. Stypendium naukowe Kuratora Oświaty, Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta.
4. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek danej osoby, wychowawcy klasy, organizacji młodzieżowej, instytucji lub zespołu osób po odpowiednim udokumentowaniu.
5. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody powinien być odnotowany w dokumentach danej klasy lub szkoły.
6. Kara może być udzielona za: nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do wydania zarządzeń, naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzeczeniem.
7. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - 7.1. Upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę lub Samorząd Klasowy i Szkolny indywidualnie bądź wobec całej klasy
 - 7.2. Upomnienie, nagana lub ostrzeżenie udzielone przez dyrektora szkoły indywidualnie, wobec całej klasy, wobec Rady Pedagogicznej
 - 7.3. Zawieszenie przez dyrektora prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz

- 7.4. Zawieszenie przez dyrektora szkoły lub Prezydium Samorządu Uczniowskiego w pełnieniu funkcji społecznej
- 7.5. Upomnienie lub ostrzeżenie udzielone ustnie lub pisemnie przez Radę Pedagogiczną
- 7.6. Przeniesienie do innej szkoły
8. Przeniesienie do innej szkoły może zostać zastosowane w przypadku nagminnego i rażącego naruszania zasad zawartych w regulaminie gimnazjum
9. Kary wymienione w p.2., mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
10. Uczeń lub zespół, któremu została udzielona kara - ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły, w pkt.2. b) - e) do Rady Pedagogicznej, w pkt.2.f) - do organu nadzoru pedagogicznego.
11. Decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna
12. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją, na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez młodzież lub rodziców
13. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
14. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomocy ze strony: dyrektora szkoły, rzecznika praw ucznia lub rady szkoły.
15. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.
16. Dyrektor szkoły wspólnie z radą szkoły organizuje co najmniej dwa spotkania w roku z uczniami w celu wymiany opinii, uwag, spostrzeżeń dotyczących życia szkoły.
17. Rada Samorządu Szkolnego może wnieść o zwołanie dodatkowego spotkania

Rozdział XIII **Postanowienia końcowe**

§ 34

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 36

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.