

## Statut Siemianowickiego Centrum Kultury

### I. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich, zwane dalej Centrum, zostało utworzone na mocy Uchwały Nr 221/2003 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27.11.2003 r., i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. 2001r. nr 13, poz. 123 ze zm./.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm./.
3. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /t.j. Dz.U. 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zm./.
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. 2003r. nr 148 ze zm./.
5. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa /Dz.U. 1998r. nr 155, poz. 668/.
6. Ustawy z dnia 21 stycznia 2000r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej /Dz.U. 2000r. nr 12, poz. 136/
7. Niniejszego Statutu przyjętego uchwałą nr 221/2003 RM z 27.11.2003 r.

#### § 2

Siedzibą Centrum jest budynek w Siemianowicach Śląskich przy ul. Niepodległości 45; w skład struktury organizacyjnej placówki wchodzi Amfiteatr w Parku Miejskim. Terenem działania jest Miasto Siemianowice Śląskie, Rzeczpospolita Polska i zagranica.

#### § 3

1. Organizatorem Centrum jest Miasto na prawach powiatu Siemianowice Śląskie, zwane dalej Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Centrum odpowiadające jego zadaniom.
3. W szczególności Organizator ma obowiązek zapewnić: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności kulturalnej oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

#### § 4

Centrum posiada osobowość prawną.

#### § 5

Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje w imieniu Organizatora Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.

#### § 6

Centrum używa pieczętni z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, oraz pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą.

### II. CELE I ZADANIA PLACÓWKI:

#### § 7

Centrum służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury, a w zakresie merytorycznym i szkoleniowym współpracuje z ośrodkami kulturalnymi na terenie kraju i za granicą.

#### § 8

Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1/ programowanie i realizacja działań kulturalnych,
- 2/ przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych.
- 3/ prowadzenie działalności edukacyjnej dzieci i młodzieży,
- 4/ integrowanie środowisk twórczych,
- 5/ organizowanie i popularyzowanie zajęć w sekcjach artystycznych,
- 6/ poszukiwanie nowych form działalności kulturalnej,
- 7/ organizowanie imprez kulturalno - rozrywkowych,
- 8/ popularyzowanie kultury czasu wolnego,
- 9/ prowadzenie działalności instruktazowo – metodycznej dla pracowników instytucji kultury,
- 10/ prowadzenie działalności reklamowej i informacyjnej.

#### § 9

Centrum może podejmować również inne rodzaje działalności wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki kulturalnej.

### III. ORGANY PLACÓWKI I JEJ ORGANIZACJA

#### § 10

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
2. W okresie nieobecności dyrektora jego funkcję pełni zastępca.
3. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. dyrektora i osoby przez niego upoważnionej.

#### § 11

1. Dyrektora powołuje na czas nie określony Prezydent Miasta, po uprzednim zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Centrum. Zatrudnienie dyrektora następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Odwołanie dyrektora następuje w tym samym trybie.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zastępcy dyrektora.

#### § 12

1. W Centrum zatrudnia się też głównego księgowego, pracowników działalności podstawowej, administracyjnych oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudnianie osoby z innych dziedzin związanych z działalnością Centrum.
2. Dyrektor, jego zastępca, główny księgowy i pozostali pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

#### § 13

1. Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor.
2. Szczegółowe zakresy czynności pracowników i tryb załatwienia powierzonych im spraw ustala Dyrektor Centrum w wydanych przez siebie regulaminach i zarządzeniach.
3. Wynagrodzenia pracowników Centrum ustalane są na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z regulaminem wynagradzania zatwierdzonym przez dyrektora.

#### § 14

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.
2. Regulamin organizacyjny opiniuje w imieniu Organizatora Prezydent Miasta.

#### § 15

1. W Centrum może być utworzone – w zależności od potrzeb - kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy dyrektora.
2. Kolegium powołuje i odwołuje dyrektor zarządzeniem, określając jego organizację, skład osobowy oraz zadania. W skład Kolegium mogą być powołani pracownicy Centrum.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA

### § 16

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Centrum może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu tych środków stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

### § 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Plan działalności Centrum zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum ustala Organizator.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta.

### § 18

Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

### § 19

Przychodami Centrum są:

- a/ wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury w rozumieniu art. 2 i art. 4 ustawy z dnia 15 lutego 1962r. o ochronie dóbr kultury, oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- b/ dotacje Organizatora,
- c/ środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych,
- d/ środki otrzymywane z innych źródeł.

### § 20

1. Centrum tworzy fundusze na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 21

Centrum może – zgodnie z prawem – pobierać opłaty za swoje usługi, a uzyskane wpływy przeznaczać na cele statutowe.

## **§ 22**

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczany jest na realizację działalności statutowej.

## **§ 23**

Ponadto dla realizacji celów statutowych Centrum może przystępować do innych instytucji społeczno – kulturalnych lub tworzyć własne organizacje /stowarzyszenia, fundacje/.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE:**

### **§ 24**

W sprawach nie określonych Statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. 2001r. nr 13, poz. 123 ze zm./ oraz innych ustaw.

### **§ 25**

Statut nadaje Organizator

### **§ 26**

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.