

Zarządzenie nr¹⁰⁸...../2007

Prezydenta Siemianowic Śląskich

z dnia^{5 lutego}.....2007 roku

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu pracy
Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

Na podstawie:

art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.),

art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. nr 31, poz. 266 ze zm.),

§ 5 ust. 2 uchwały nr 534/2001 Rady Miasta Siemianowic Śl., z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

zarządzam, co następuje:

1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:
 - 1) Zbigniew Ciesielski (członek komisji poprzedniej kadencji)
 - 2) Piotr Gabriel (członek komisji poprzedniej kadencji)
 - 3) Alojzy Grzesiek (radny Rady Miasta)
 - 4) Barbara Roguska (radna Rady Miasta)
 - 5) Barbara Merta (radna Rady Miasta)
 - 6) Franciszek Rzepczyk (mieszkaniec miasta)
2. Ustalam regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Doradztwo prawne pełnić będzie mgr Zbigniew Niemiec.
4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Lokalowej.
5. Uchylam zarządzenie Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich nr 138/2003 z dnia 28.03.2003 roku.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Lokalowej

mgr Irena Chlebiak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr...¹⁰⁸.../2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śl.
z dnia ...^{05.02.}...2007

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne

1. 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwanej dalej "Komisją".
2. Komisja jest zespołem stanowiącym rodzaj kontroli społecznej w zakresie trybu rozpoznawania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych. Komisja działa na podstawie:
 - a) art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005 r. nr 31, poz. 266 ze zm.),
 - b) § 5 ust. 2 uchwały nr 534/2001 Rady Miasta Siemianowic Śl., z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - c) niniejszego regulaminu.

II. Członkostwo w Komisji

2. 1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich
 2. W przypadku zmian w składzie osobowym Prezydent Miasta Siemianowic Śląskich dokonuje uzupełnienia jej składu.
 3. Komisja pełni swoją funkcję do czasu powołania nowej Komisji.
 4. Praca członków Komisji jest społeczna (nieodpłatna).
 5. Komisja na pierwszym posiedzeniu ze swego grona wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

III. Zadania Komisji

3. Do zadań Komisji należy:

1. analiza przedstawionych przez Wydział Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich wniosków osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego, pod kątem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz prawa miejscowego
2. analiza wniosków mieszkańców, dotyczących zamian lokali, pod kątem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz prawa miejscowego
3. Komisja analizuje sprawy w oparciu o dokumentację zgromadzoną przez Wydział Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.



IV. Tryb pracy Komisji

4. 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, zgłaszanych do przewodniczącego Komisji przez Wydział Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół. Protokół podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji przekazuje do Wydziału Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
3. Protokoły z posiedzeń przechowywane są w Wydziale Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.

V. Postanowienia końcowe

5. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Komisji, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji zapewnia Wydział Gospodarki Lokalowej Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Lokalowej

mgr Irena Chlebik