

Zarządzenie nr¹¹/2006
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia^{8 grudnia}..... 2006 r.

w sprawie: **określenia kompetencji Prezydenta Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta oraz Sekretarza Miasta.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 ust.3 pkt. 2 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Nr 1670/2006 z dnia 6 kwietnia 2006 r.

zarządzam, co następuje:

1. Prezydent Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad bieżącą działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta:

- 1) Biuro Rady Miasta,
- 2) Wydział Edukacji,
- 3) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 4) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 5) Referat Administracji Bezpieczeństwa Informacji,
- 6) Referat Audytu Wewnętrznego,
- 7) Bezpieczeństwo i Higiena Pracy,
- 8) Biuro Obsługi Prawnej,
- 9) Referat Kontroli Wewnętrznej,
- 10) Referat Kultury,
- 11) Miejski Rzecznik Konsumentów,
- 12) Referat Ochrony Informacji Niejawnych,
- 13) Referat Rekreacji, Sportu i Turystyki,
- 14) Referat Spraw Osobowych i Szkolenia,
- 15) Referat Świadczeń Rodzinnych,
- 16) Urząd Stanu Cywilnego,
- 17) Referat Zamówień Publicznych,
- 18) Referat Zdrowia i Spraw Społecznych,

oraz następujących jednostek organizacyjnych Miasta:

- 1) Straż Miejska,
- 2) Powiatowy Urząd Pracy,
- 3) Szpital Miejski,
- 4) Samodzielny Publiczny Zespół Leczenia Psychiatrycznego,
- 5) Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy,
- 6) Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współzależnienia,
- 7) Zespół Obsługi Finansowo-Księgowej Placówek Oświatowych,
- 8) Żłobek,
- 9) Przedszkole nr 2,
- 10) Przedszkole nr 6,
- 11) Przedszkole nr 7,
- 12) Przedszkole nr 9,
- 13) Przedszkole nr 10,

- 14) Przedszkole nr 11,
- 15) Przedszkole nr 12,
- 16) Przedszkole nr 15,
- 17) Przedszkole nr 16,
- 18) Przedszkole nr 18,
- 19) Przedszkole nr 19,
- 20) Przedszkole nr 20,
- 21) Szkoła Podstawowa nr 1,
- 22) Szkoła Podstawowa nr 3,
- 23) Szkoła Podstawowa nr 5,
- 24) Szkoła Podstawowa nr 6,
- 25) Szkoła Podstawowa nr 11,
- 26) Szkoła Podstawowa nr 13,
- 27) Zespół Szkół Specjalnych,
- 28) Zespół Szkół Integracyjnych,
- 29) Gimnazjum nr 2,
- 30) Gimnazjum nr 3,
- 31) Gimnazjum nr 4,
- 32) Zespół Szkół Techniczno-Usługowych,
- 33) Zespół Szkół nr 1,
- 34) Zespół Szkół nr 4,
- 35) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych,
- 36) Zespół Szkół Sportowych,
- 37) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „Meritum”,
- 38) I Liceum Ogólnokształcące,
- 39) II Liceum Ogólnokształcące,
- 40) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 41) Rodzinny Dom Dziecka nr 1,
- 42) Siemianowickie Centrum Kultury,
- 43) Miejski Ośrodek Kultury,
- 44) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 45) Muzeum Miejskie,
- 46) Dom Kultury „Pod Jarzębiną”,
- 47) Młodzieżowy Dom Kultury,
- 48) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii,
- 49) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik”,
- 50) Pływalnia Miejska.

2. Zastępca Prezydenta Miasta Pan mgr inż. Dariusz Bochenek (symbol WG) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta:

- 1) Wydział Geodezji,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- 3) Wydział Gospodarki Lokalowej,
- 4) Wydział Gospodarki Mieniem,
- 5) Wydział Inwestycji Miejskich,
- 6) Wydział Ochrony Środowiska,
- 7) Wydział Urbanistyki i Architektury,
- 8) Referat Działalności Gospodarczej,
- 9) Referat Informatyki,
- 10) Referat Obsługi Programów Pomocowych,
- 11) Referat Rewitalizacji Miasta i Remontów Budyneków Komunalnych,

oraz następującej jednostki organizacyjnej Miasta:
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna.

3. Ustalam podstawowy zakres zadań Zastępcy Prezydenta Miasta:
 - 1) koordynacja działań podległych wydziałów i referatów,
 - 2) bezpośredni nadzór nad całokształtem pracy kierowanych wydziałów, referatów oraz podległych pracowników,
 - 3) zapewnienie prawidłowego, sprawnego i terminowego wykonywania zadań przez podległe wydziały i referaty,
 - 4) wydawanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Prezydenta Miasta w ramach przydzielonego zakresu obowiązków,
 - 5) gospodarowanie środkami budżetowymi i mieniem zgodnie z uchwałami podjętymi przez Radę Miasta oraz zarządzeniami Prezydenta Miasta,
 - 6) nadzór nad opracowywaniem planów finansowych do projektu budżetu miasta w części dotyczącej zadań podległych wydziałów i referatów,
 - 7) przyjmowanie interesantów w ramach skarg i wniosków, ich rozpatrywanie oraz ich analiza,
 - 8) zapewnienie właściwych warunków pracy podległych wydziałów i referatów,
 - 9) nadzór nad przestrzeganiem prawa przez podległe wydziały i referaty: Regulaminu Organizacyjnego UM, Regulaminu Pracy, przepisów bhp i p.poz. oraz przepisów dotyczących tajemnicy służbowej i wynikających z ustaw o ochronie danych osobowych, ochronie informacji niejawnych i ordynacji podatkowej,
 - 10) współdziałanie z Radą Miasta i komisjami problemowymi Rady Miasta w zakresie swego działania,
 - 11) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów jeżeli prawo tego nie zabrania.
4. Powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Panu mgr inż. Dariuszowi Bochenkowi pełnienie obowiązków Prezydenta Miasta podczas mojej nieobecności.
5. Skarbnik Miasta Główny Księgowy Budżetu Miasta Pan mgr inż. Henryk Falkus (symbol SK) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Wydziału Finansowego Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych objętych budżetem.
6. Sekretarz Miasta Pan inż. Piotr Madeja (symbol SE) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta:
 - 1) Wydział Organizacyjny,
 - 2) Referat Polityki Informacyjnej i Promocji Miasta.
7. Prezydent Miasta może w miarę potrzeby – w drodze zarządzenia – powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta inne zadania do realizacji.
8. Zastępca Prezydenta Miasta, Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta winni wykonywać zadania powierzone przez Prezydenta Miasta sumiennie, starannie i bezstronnie zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami oraz zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.
9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ MIASTA

inż. Piotr Madeja

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

3

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy