

Zarządzenie Nr153...../2007
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia7 marca..... 2007r.

w sprawie : **zmiany rozkładu czasu pracy dla pracowników Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich**

Na podstawie §4 pkt.2 ppkt.5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1670/2006 Prezydenta Miasta z dnia 06 kwietnia 2006r. w związku z §15 pkt 11 Regulaminu Pracy Pracowników Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 16 kwietnia 2003r.

z a r z ą d z a m, co następuje :

1. Wprowadzam nowy rozkład czasu pracy, który przedstawia się następująco:

- poniedziałek : w godz. 7.00 – 17.00	- 10 godzin,
- wtorek, środa, czwartek: w godz. 8.00 - 16.00	- po 8 godzin,
- piątek : w godz. 8.00 – 14.00	- 6 godzin.
Ogółem przeciętnie:	40 godzin
2. Nowy rozkład czasu pracy obowiązuje wszystkich pracowników tut. Urzędu Miasta oprócz pracowników zatrudnionych w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, którzy świadczą pracę w systemie całodobowym z zachowaniem zmianowości tj.: w godz. 8.00 - 20.00 oraz w godz. 20.00 – 8.00.
3. Czas pracy pracowników Urzędu Stanu Cywilnego ustala się indywidualnie. Dni pracy oraz dni wolne od pracy, godziny rozpoczynania i kończenia pracy określa harmonogram pracy. Harmonogramy pracy sporządzane na okres rozliczeniowy oraz podaje się do wiadomości pracowników na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
4. Ustalam trzymiesięczny okres rozliczeniowy, który obejmuje następujące miesiące:
 - a) styczeń – marzec,
 - b) kwiecień – czerwiec,
 - c) lipiec – wrzesień,
 - d) październik - grudzień.
5. Zobowiązuję Kierownika Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia w terminie do dnia 05 kwietnia 2007r. do przeliczenia na godziny stanu urlopów wypoczynkowych pracowników na dzień 31 marca 2007r. i podania go do wiadomości pracownikom.
6. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do przekazania niniejszego Zarządzenia służbowo podporządkowanym pracownikom oraz jego przestrzegania.
7. Zobowiązuję Sekretarza Miasta do poinformowania mieszkańców o zmianie godzin urzędowania Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich oraz dokonanie stosownych zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
8. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.04.2007r.

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

mgr Andrzej Banaśki

KIEROWNIK REFERATU
Spraw Osobowych i Szkolenia

mgr Renata Janek

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy