

Zarządzenie nr²³¹...../2007
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia^{30 kwietnia}..... 2007 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury przekazywania do Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego zużytych lub zbędnych środków trwałych i pozostałych środków trwałych własnych oraz dokonywania zmiany miejsca ich użytkowania

Na podstawie art.33 ust. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z póź. zm.), § 13 i § 37 pkt 3 ppkt 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 z dnia 02 kwietnia 2007 roku

zarządzam, co następuje:

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia bądź zużycia elementów wyposażenia znajdującego się na stanie wydziałów i referatów Urzędu Miasta, Naczelnik Wydziału lub Kierownik samodzielnego Referatu winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika Referatu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego.
2. Pracownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego po otrzymaniu informacji z komórki organizacyjnej i stwierdzeniu czy sprzęt należy zgłosić do reklamacji czy przekazać do likwidacji, odbiera w/w sprzęt wystawiając druk MT.
3. W przypadku przekazywania wyposażenia pomiędzy komórkami Urzędu Miasta Naczelnik Wydziału lub Kierownik Referatu informuje niezwłocznie o tym fakcie pracownika Referatu Administracyjno – Gospodarczego.
4. Po uzyskaniu w/w informacji pracownik Referatu Administracyjno – Gospodarczego dokonuje zmiany miejsca użytkowania sprzętu na odpowiednim druku MT lub MW.
5. Blankiet z podpisami osoby przekazującej i otrzymującej sprzęt zostaje przekazany do Wydziału Finansowego w celu dokonania przeksięgowania.
6. Po dokonaniu w/w czynności oryginał blankietu MT lub MW pozostaje w Wydziale Finansowym, jedna kopia trafia do komórki zdającej sprzęt, druga kopia pozostaje w Referacie Administracyjno – Gospodarczym.
7. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Kierownikowi Referatu Administracyjno – Gospodarczego.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

RADCA PRAWNY

400m
Damian Jaromin

KIEROWNIK REFERATU NACZELNIK
Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Organizacyjnego

mgr Krzysztof Pycman

mgr Ewa Bonczek