

Zarządzenie nr²⁶⁰...../2007
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia.....^{22 maja}.....2007 r.

w sprawie: procedury przekazywania protokołów, zaleceń i wniosków pokontrolnych zewnętrznych instytucji kontrolnych Prezydentowi Miasta przez kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 60 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

1. W przypadku kiedy przedstawiciel zewnętrznej instytucji rozpoczyna kontrolę w jednostce organizacyjnej Miasta Siemianowice Śląskie, kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie właściwą rzeczowo dla danej jednostki merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta. Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy oraz Komendant Straży Miejskiej o fakcie rozpoczęcia kontroli powiadamiają Referat Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Właściwa komórka merytoryczna odnotowuje fakt rozpoczęcia kontroli w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez tę komórkę.
3. W przypadku, w którym kontrola zewnętrzna w jednostce organizacyjnej Miasta rozpoczyna się poprzez złożenie odpowiednich upoważnień do przeprowadzenia kontroli w Urzędzie Miasta (w Sekretariacie Prezydenta, zastępców) właściwy sekretariat powiadamia o tym fakcie Referat Kontroli Wewnętrznej, a Referat Kontroli Wewnętrznej przekazuje informację do właściwej komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt.2.
4. Po zakończeniu kontroli kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej przekazuje do komórki, o której mowa w pkt. 2 kopie dokumentów kontroli, takich jak:
 - 1) protokołów kontroli,
 - 2) zaleceń bądź wystąpień pokontrolnych,
 - 3) sposób wykonania zaleceń pokontrolnych.

5. Komórka, o której mowa w pkt. 2 sprawuje nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych oraz przekazuje do Referatu Kontroli Wewnętrznej kwartalną informację o przeprowadzonych kontrolach w jednostkach organizacyjnych Miasta, wynikach kontroli i sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych. Informacja przekazywana jest za pośrednictwem Prezydenta Miasta.
6. Referat Kontroli Wewnętrznej przeprowadza okresowo na polecenie Prezydenta Miasta kontrolę realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, naczelnikom wydziałów, kierownikom samodzielnych referatów.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

KIEROWNIK
Referatu Kontroli Wewnętrznej

mgr Jolanta Mańka

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

mgr Andrzej Bazarowski