OR.OR. - 01510 / 292 / 07

Zarządzenie nr..292...../2007
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia ..11.czerwca.../2007r.

w sprawie: wprowadzenia **Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich**

Na podstawie art..33 ust.3 i art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 199roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz..1591) par.14 ust.2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 183/2007 Prezydenta Miasta z dnia 2 kwietnia 2007r.

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasat Siemianowic Śląskich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich wprowadzony zarządzeniem nr 1742/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 22.05.2006r..
3. Zobowiązuję Referat Zamówień Publicznych do zapoznania z powyższym Zarządzeniem wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
4. Zarządzenie wchodzi z dniem 11 czerwca 2007r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych

mgr Katarzyna Markefka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr ...292.../2007
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia ...11 czerwca..... 2007r.

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

URZĘDU MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Spis treści:

		Strona
I	Definicje	3
II	Tryby udzielania zamówienia publicznego	4
III	Zasady ogólne	6
IV	Dokumentowanie czynności	6
V	Przedmiot zamówienia	7
VI	Wyłączenia spod przepisów ustawy	7
VII	Ustalenie wartości zamówienia	8
VIII	Ogłoszenia	8
IX	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy	9
X	Oferty	10
XI	Związanie ofertą	11
XII	Wybrane czynności związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia	11
XIII	Pozostałe czynności zastrzeżone dla Prezydenta Miasta	12
XIV	Postanowienia końcowe	12

Załączniki:

1	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział I - Definicje

1. Ilekroć jest mowa w postanowieniach Regulaminu o:

- **„Prezydencie Miasta"** - należy przez to rozumieć Kierownika Zamawiającego;
- **„Komisji"** – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową UM powołaną zgodnie z postanowieniami Ustawy i Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej;
- **„Regulaminie"** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- **„SIWZ"** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia Zamówienia;
- **„Ustawie"** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- **„Wykonawcy"** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **„Zamawiającym"** – należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Siemianowice Śląskie reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich;
- **„UM"** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
- **„UOPWE"** - należy przez to rozumieć Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- **„DUUE"** - należy przez to rozumieć Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- **„UZP"** - należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych;
- **„BZP"** - należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych.
- **„przetargu nieograniczonym"** – należy przez rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy;
- **„przetargu ograniczonym"**- należy przez to rozumieć tryb udzielania zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert;
- **„negocjacjach z ogłoszeniem"** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- **„negocjacjach bez ogłoszenia"** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- **„dialogu konkurencyjnym"** –należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert;
- **„zamówieniu z wolnej ręki"** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą;
- **„zapytaniu o cenę"** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert;
- **„licytacji elektronicznej"** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

Rozdział II - Tryby udzielania zamówienia publicznego

Tryby postępowania	Przesłanki stosowania trybu	Uwagi
przetarg nieograniczony	Tryb podstawowy - zawsze można zastosować.	
przetarg ograniczony	Tryb podstawowy – zawsze można zastosować.	
negocjacje z ogłoszeniem	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności (art.55 ust.1 ustawy): 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny; 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego; 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju; 5) wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.	Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 10 000 000 euro, zamawiający, w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.
negocjacje bez ogłoszenia	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności (art.62 ust. 1 ustawy): 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art.89 u.1 pkt.2 ustawy ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; 2) został przeprowadzony konkurs (o którym mowa w art. 110 ustawy), w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych; 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju; 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.	Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.
dialog konkurencyjny	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności (art. 60b ust.1 ustawy): 1) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia zgodnie z art.30 i 31 ustawy lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia; 2) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.	Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 10 000 000 euro, zamawiający, w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania, zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.

Tryby postępowania	Przesłanki stosowania trybu	Uwagi
zamówienie z wolnej ręki	Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności (art.67 ust. 1 ustawy): **1)** dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę: **a)** z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, **b)** z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, **c)** w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej; **2)** przeprowadzono konkurs , o którym mowa w art. 110 ustawy, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej; **3)** ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia; **4)** w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione; **5)** w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli: **a)** z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub **b)** wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego; **6)** w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego; **7)** w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego; **8)** możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym; **9)** zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego **10)** zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej, a jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.	Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi, zamawiający w terminie 3 dni od wszczęcia postępowania zawiadamia Prezesa Urzędu o jego wszczęciu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu udzielenia zamówienia.
zapytanie o cenę	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę , jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - (art.70 ustawy)	

Tryby postępowania	Przesłanki stosowania trybu	Uwagi
Licytacja elektroniczna	Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie licytacji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – (art. 74 ust. 2 ustawy)	

Rozdział III - Zasady ogólne

1. Ogólny nadzór nad trybem udzielania zamówień publicznych przez komórki organizacyjne UM sprawuje Prezydent Miasta.

2. Podstawowymi trybami udzielania zamówień publicznych są: przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.

3. Komórka organizacyjna rozpoczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego mając zabezpieczone odpowiednio środki finansowe w Budżecie Miasta.

4.1. Prezydent Miasta powołuje komisję dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydane na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4.2. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydane na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prezydent Miasta możne powołać Komisję.
4.3. Prezydent powołuje sąd konkursowy.

5.1. Decyzję o wyborze trybu innego niż tryb podstawowy podejmuje Prezydent Miasta na wniosek przewodniczącego komisji lub osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta w przypadku kiedy komisja nie została powołana.
5.2. Zamawiający może udzielić zamówienia publicznego w pozostałych trybach tylko w przypadkach określonych w ustawie.

6. Nie można w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

Rozdział IV - Dokumentowanie czynności

1.1. Zamówienia udzielane zgodnie z ustawą należy przed wszczęciem postępowania zaewidencjonować w Rejestrze Zamówień Publicznych UM prowadzonym przez Referat Zamówień Publicznych UM. Numer ZP nadany w rejestrze nanosi się na wszystkich dokumentach dotyczących danego postępowania.
1.2. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 EURO należy ewidencjonować w rejestrze prowadzonym przez komórkę organizacyjną UM dokonującą przedmiotowego zamówienia.

2.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lud drogą elektroniczną.
2.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Komisja sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawierający co najmniej:

1)opis przedmiotu zamówienia,
2)informacje o trybie udzielenia zamówienia,
3)informacje o wykonawcach,
4)cenę i inne istotne elementy oferty,
5)wskazanie wybranej oferty lub ofert.

4.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania, o którym mowa w art.38 ust.3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu.

5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

6. Komórka organizacyjna udzielająca zamówienia zobowiązana jest przechowywać protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

Rozdział V - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określa Komisja lub osoba/osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta w przypadku kiedy Komisja nie została powołana.

2.1. Określenie przedmiotu zamówienia dokonuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2.2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
2.3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

3. Opisu przedmiotu zamówienia dokonuje się za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz w sposób określony w art.30 ustawy.

4. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z art.31 ustawy).

Rozdział VI - Wyłączenia spod przepisów ustawy

1. Do udzielania zamówień wymienionych w art. 4 Ustawy prawo zamówień publicznych, nie stosuje się przepisów Ustawy.

2. Przy dokonywaniu zamówień na usługi wymienione w art. 5 ust. 1 ustawy zamawiający może nie stosować przepisów ustawy dotyczących:

- terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert,
- wadium,
- zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz innych niż dotyczące wartości zamówienia przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, licytacji elektronicznej, a dla zamówień określonych w art. 5 ust.1 pkt. 3-12 Ustawy również przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki oraz obowiązku informowania w tych przypadkach Prezesa UZP.

Rozdział VII - Ustalenie wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia ustala się z należytą starannością.

2.1. Wartość zamówienia ustala Komisja lub osoba/osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta w przypadku kiedy komisja nie została powołana.
2.2. Wartość zamówienia na roboty budowlane określa się w sposób wskazany w art.33 Ustawy.
2.3. Wartość zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo określa się w sposób wskazany w art. 34 Ustawy.

3.1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
3.2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.

Rozdział VIII - Ogłoszenia

1. Pracownicy Referatu Zamówień Publicznych UM niezwłocznie po zatwierdzeniu Budżetu Miasta oraz po sporządzeniu rejestru planowanych zamówień publicznych dla UM, przekazują UOPWE lub zamieszczają na własnej stronie internetowej w miejscu wyodrębnionym dla zamówień, zwanym „profilem nabywcy", wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych, których wartość:

- dla robót budowlanych – jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, od której uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń o zamówieniach na roboty budowlane UOPWE,
- zsumowana dla dostaw o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień CPV, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO,
- zsumowana dla usług o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, w ramach kategorii 1-16 określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień CPV, jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 EURO.

2. Ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Referat Zamówień Publicznych UM (ogłoszenia do DUUE, BZP, miejsca publicznie

dostępnego w siedzibie zamawiającego, na stronę internetową zamawiającego) przygotowuje Komisja lub osoba/osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta w przypadku kiedy komisja nie została powołana. Ogłoszenia podpisuje Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta. Ogłoszenia publikuje się w sposób określony w Ustawie.

3.1. Terminy składania ofert liczą się od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.
3.2. W przypadku konieczności przekazania ogłoszenia do DUUE termin składania ofert liczy się od dnia przekazania ogłoszenia do UOPWE.

4.1 Należy udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w BZP, a w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia.
4.2. Należy udokumentować publikację ogłoszenia w DUUE, a w szczególności przechowywać dowód jego publikacji.

5.1. Zamawiający może zamieścić w BZP ogłoszenie, którego zamieszczenie w BZP ze względu na wartość zamówienia lub konkursu nie jest obowiązkowe.
5.2. Zamawiający może przekazać UOPWE ogłoszenie, którego publikacja ze względu na wartość zamówienia lub konkursu nie jest obowiązkowa.

Rozdział IX - Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1.1. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.
1.2.. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

2.1. Wysokość wadium ustala komisja przetargowa w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
2.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, 1158 z późn. zm.).

4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
4.2. Wadium w pozostałych formach wnosi się do kasy UM

5.1. Zwrotu wadium dokonuje się niezwłocznie, w sposób przewidziany w art. 46 ust.1 oraz ust.2 Ustawy.
5.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.2 pkt 2 i 3 Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego (art.46

ust. 3 Ustawy)

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastaw.

9.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
9.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pozostałych formach wykonawca wnosi do kasy UM.
9.3.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Rozdział X - Oferty

1.1. Oferty przygotowuje się w języku polskim.
1.2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, a za zgodą Prezydenta Miasta w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

2.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ zgodnie z zapisami Ustawy.

4. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

6. Prezydent Miasta wyklucza z postępowania wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wymienionych w art.24 ust.1 lub 2 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Ustawy

7. Poprawia się omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób wskazany w art.88 Ustawy.

8. Prezydent Miasta odrzuca ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w art.89 ust.1 Ustawy.

9. Wybór oferty najkorzystniejszej zatwierdza Prezydent Miasta.

Rozdział XI - Związanie ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, nie dłużej jednak niż do terminu wskazanego w art.85 ust.1 ustawy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.1. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, komisja przetargowa lub osoba/osoby upoważnione w przypadkach, w których komisja nie została powołana mogą tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust.2 Ustawy).
2.2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art.85 ust.2 Ustawy nie powoduje utraty wadium.
2.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą, dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XII - Wybrane czynności związane z przebiegiem postępowania o udzielenie zamówienia

1. SIWZ przygotowuje komisja przetargowa zgodnie z wymaganiami Ustawy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ zgodnie z art.38 ust.4-7 Ustawy.

3.1. Należy żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy.
3.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art.11 ust.8 Ustawy, można żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z tym że należy wymagać co najmniej:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Rozdział XIII - Pozostałe czynności zastrzeżone dla Prezydenta Miasta

1. Czynności zastrzeżone dla Prezydenta Miasta:

1) zatwierdzenie unieważnienia postępowania,
2) zatwierdzenie modyfikacji SIWZ,
3) zatwierdzenie przedłużenia terminu składania ofert,
4) rozstrzygnięcie protestu,
5) zatwierdzenie regulaminu konkursu,
6) zatwierdzenie regulaminu sądu konkursowego,
7) zatwierdzenie listy wykonawców, których zamierza się zaprosić do uczestnictwa w postępowaniu.

Rozdział XIV - Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej.

sporządził:
KIEROWNIK
Referatu Zamówień Publicznych
mgr Katarzyna Markefka

Załącznik nr 1
do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia

.... *Przedmiot zamówienia publicznego*
Tryb zamówienia publicznego:..... **Szacunkowa wartość zamówienia publicznego:** .....

Numer sprawy: ...../...../..... *symbol komórki organizacyjnej* *rok* *rejestr zamówień: ZP.340/...../.....*	
Zamawiający: Gmina Siemianowice Śląskie Reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich **Wydział /Referat wykonawczy Zamawiającego:**	Adres do korespondencji: .... tel. ....

.....

data i podpis oraz pieczęć osoby
zatwierdzającej

Spis treści:

		Strona
I.	Nazwa oraz adres zamawiającego	
II.	Tryb udzielania zamówienia	
III.	Opis przedmiotu zamówienia	
IV	Termin wykonania zamówienia	
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	
IX.	Termin związania ofertą	
X.	Opis sposobu przygotowania ofert	
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	
XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	
XIX.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	
XX	Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	
XXI.	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	

XXII .	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną	
XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych	
XXIV	Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej	
XXV	Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych -aukcja elektroniczna	
XXVI	Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej	
XXVII.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	
XXVIII	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom	
XXIX	Wskazana przez Zamawiającego część Zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom	
XXX	Spis dodatków do SIWZ	

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Siemianowice Śląskie
reprezentowana przez:
Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich
ul. Jana Pawła II 10
41-100 Siemianowice Śląskie
NIP 643 – 10 – 04 –477
REGON 000515879

Wydział /Referat wykonawczy Zamawiającego:
.....
.....
.....

II. Tryb udzielania zamówienia

.....

III. Opis przedmiotu zamówienia

.....

Kod CPV - .....

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na

.....

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.), tj:

1.posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2.posiadać niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3.znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania/w warunków udziału w postępowaniu:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymienionych w pkt. VI dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą.
- Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają

spełnienie wymagań zamawiającego.

- Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców będzie zgodny z formułą **spełnia/ nie spełnia.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy muszą dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

		Dokumenty wymagane
1.1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych	Dodatek nr ....do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
1.2.	Formularz ofertowy	Dodatek nr ..... do SIWZ
1.3.	Kosztorys ofertowy	załącznik nr ....do oferty
1.4.	koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";	załącznik nr ....do oferty
1.5.	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	załącznik nr ... do oferty
1.6.	aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	załącznik nr ....do oferty
1.7.	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	załącznik nr ....do oferty

1.8.	aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	załącznik nr ....do oferty
1.9.	wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;	Dodatek nr ..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
1.10.	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;	Dodatek nr ..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
1.11.	wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;	Dodatek nr ..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
1.12.	Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi	załącznik nr ....do oferty
1.13.	wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności	załącznik nr ....do oferty
1.14.	dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;	załącznik nr ....do oferty
1.15.	sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres	załącznik nr .... do oferty

1.16.	informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	załącznik nr .... do oferty
1.17.	polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	załącznik nr ....do oferty
1.18.	Próbki, opisy lub fotografie	załącznik nr ....do oferty)
1.19.	zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające,że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;	załącznik nr ....do oferty
1.20.	Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich	załącznik nr ....do oferty
1.21	zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji	załącznik nr .... do oferty

2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w punktach 1.19.-1.21., złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa punktach 1.20.,1.21.złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt:

- 1.5.,1.6.,1.8., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

4.1.	Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
4.2.	Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
4.3.	Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

- 1.7.- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 8 i 9, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. W postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzucenia lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Ustala się sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
   - *pisemnie.
   - *faksem- nr faksu: .....,
   - *drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
Strona internetowa:

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.Osobą/ Osobami uprawnioną/ uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest/ są:

- .....
  imię i nazwisko stanowisko służbowe

  .....
  adres

- .....
  imię i nazwisko stanowisko służbowe

  .....
  adres

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana bezpłatnie na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

***niepotrzebne skreślić**

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez wykonawcę wadium w wysokości..... .....PLN, słownie..... .....
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa a art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Ustala się następujące sposoby wniesienia wadium:

- przelew na rachunek bankowy Urzędu Miasta (dotyczy formy pieniężnej) ..... dokonany skutecznie przed upływem terminu składania ofert
- wadium w pozostałych formach wnosi się do kasy Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich przy ul. Jana Pawła II, 10 lub przy ul. Michałkowickiej 105.

Kasa	*Poniedziałek*	*Wtorek - Czwartek*	*Piątek*
ul. Jana Pawła II, 10			
ul. Michałkowicka 105			

Wniesienia wadium należy dokonać przed upływem terminu składania ofert.

5. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać zapis: „.....”
6. Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium, wykonawca powinien dołączyć do oferty lub przedłożyć Komisji w dniu otwarcia ofert.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- upłynął termin związania z ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

10.Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12.Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

13.Zamawiający żąda ponownego wniesienia przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.2 pkt 2 i 3,jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres .....dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz być zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn.zm.)
2 Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana treści formularzy spowoduje konieczność odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych
3. Oferta musi być sporządzona na lub dokładnie wg załączonego do specyfikacji wzoru formularza ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem czytelnym, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Oferta powinna być trwale spięta, mieć kolejno ponumerowane strony/ kartki. Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
8 Każda zapisana strona winna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
9. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Ofertę należy dostarczyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

NIE OTWIERAĆ PRZED ....., godz. .....

.....

/przedmiot zamówienia publicznego/

wraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonu wykonawcy.

13.Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w....., przy ul. .....,pokój nr .... , do dnia ..... do godz.....
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, termin na wprowadzenie tych zmian wynosi co najmniej o 7 dni.
   O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w..... , przy ul....., w dniu ..... o godz....., pokój nr.....

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT.

Na cenę oferty składają się następujące składniki:

l.p.	Składnik	Cena [PLN]	VAT [%]	Razem

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Kryteria oceny złożonych ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie[%]	Waga
1.	Cena		

1. Maksymalna liczba punktów wynosi.....
2. Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

- kryterium cenowe

$$An = \frac{P\ min}{Pn} \times \text{.....pkt} \times \text{.....} \text{ (waga kryterium)}$$

An – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe
n – numer oferty
P min – cena minimalna wśród ważnych ofert
P n – cena zaproponowana przez oferenta n

- **inne kryteria**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.Ustala się obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości..... % ceny całkowitej podanej w ofercie .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

4.Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta, dotyczy formy pieniężnej,
- w pozostałych formach do kasy Urzędu Miasta.

5.Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi dodatek nr ..... do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie prawo zamówień publicznych

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

***Dopuszcza się/ nie dopuszcza się** możliwość/możliwości składania ofert częściowych

*Opis poszczególnych części zamówienia

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

.....

XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

.....

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

***Dopuszcza się/nie dopuszcza się** możliwość/ możliwości składania ofert wariantowych

* Minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

.....

.....

.....

.....

* **niepotrzebne skreślić**

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

.....

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

.....

XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej

.....

XXV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych – aukcja elektroniczna

.....

XXVI. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej

.....

XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu , jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

.....

XXVIII. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

.....

XXIX. Wskazana przez Zamawiającego część Zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom następującej części zamówienia

.....

XXX. Spis dodatków do SIWZ

1	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych	Dodatek nr ..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
2	Formularz ofertowy	Dodatek nr..... do SIWZ(załącznik nr ....do oferty)
3	Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	Dodatek nr..... do SIWZ
4	Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
5	Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
6	wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
7	wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)

8	wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)
9	Projekt umowy	Dodatek nr..... do SIWZ, (załącznik nr ....do oferty)

(Dodatek nr ..... do SIWZ)

(pieczęć adresowa wykonawcy)
tel.....fax.....

OFERTA

Urząd Miasta Siemianowic Śląskich
41-100 Siemianowice Śl., ul. Jana Pawła II 10

Przedmiot zamówienia publicznego:
.....
.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunkach zamówienia za łączną kwotę:
   netto.....zł
   (słownie - .....zł)
   VAT (.....%).....zł
   (słownie - .....zł)
   Brutto.....zł
   (słownie - .....zł)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

3. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

5. Przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.

6. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SIWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.

7. Wadium zostało wniesione w formie..... w dniu.....

8. Wadium ma być zwrócone na konto.....
   .....(dotyczy formy pieniężnej).

9. Zamówienie zamierzamy wykonać siłami własnymi / z wykorzystaniem podwykonawców *

Część zamówienia dotyczącą.....
powierzymy Podwykonawcy/om

***niepotrzebne skreślić**

Spis załączników do oferty:

1.	Dokumenty o których mowa w rozdziale VI SIWZ
2.	Dowód wpłaty wadium

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty:

.....
dnia

.....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Dodatek nr ..... do SIWZ
(Załącznik nr.... do Oferty)

.....
pieczątka wykonawcy i adres

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 z późn. zm.).

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie.....

na.....

.....

oświadczam, że:
1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadam niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
dnia

....
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy