

**Zarządzenie nr.....<sup>293</sup>/2007**  
**Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich**  
**z dnia .....<sup>11 czerwca</sup>/2007r.**

w sprawie: **wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14.000,00 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j.Dz.U.2006r. Nr.164, poz.1163 z późn.zm.)**

Na podstawie: art. 33 ust.3 i art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), §14 ust.2 pkt1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr1 do Zarządzenia Nr 183/2007 Prezydenta Miasta z dnia 2 kwietnia 2007r.

**zarządzam, co następuje:**

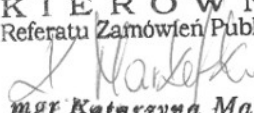
1. Wprowadzam procedurę udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14.000,00 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j.Dz.U.2006r. Nr.164, poz.1163 z późn.zm.), w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc procedura udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 6.000,00 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(t.j.Dz.U.2004r. Nr.19, poz.177 z późn.zm.) wprowadzona zarządzeniem nr 1910/2006 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 01.09.2006r.
3. Zobowiązuję Referat Zamówień Publicznych do zapoznania z powyższym Zarządzeniem wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Siemianowic Śląskich.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2007r.

  
**mgr Aleksandra Drobek**  
**RADCA PRAWNY**  
**nr kt. 1759**

**PREZYDENT MIASTA**

  
**mgr Jacek Guzy**

**K I E R O W N I K**  
**Referatu Zamówień Publicznych**

  
**mgr Katarzyna Markefka**

**Procedura udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j.Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn.zm.)**

1.1. Pracownicy Referatu Zamówień Publicznych na podstawie danych zawartych w wykazach przedłożonych przez dysponentów środków Urzędu Miasta przygotowują i prowadzą rejestr planowanych na dany rok budżetowy zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro.

1.2. Rejestr zawiera dane o:

- robotach budowlanych zaplanowanych przez Zamawiającego do realizacji w danym roku budżetowym,
- zsumowanych wartościach usług należących do tej samej kategorii Wspólnego Słownika Zamówień lub tego samego rodzaju (w przypadku usług powtarzających się okresowo), których Zamawiający zamierza udzielić w danym roku budżetowym,
- zsumowanych wartościach dostaw należących do tej samej grupy Wspólnego Słownika Zamówień lub tego samego rodzaju (w przypadku dostaw powtarzających się okresowo), których Zamawiający zamierza udzielić w danym roku budżetowym.

1.3. W przypadku gdy po zsumowaniu w sposób wskazany w pkt.1.2 wartość zamówień przekroczy kwotę 14 000 euro, pracownicy Referatu Zamówień Publicznych informują o powyższym właściwego dysponenta środków Urzędu Miasta celem zastosowania do udzielenia przedmiotowych planowanych zamówień przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Informacja zostanie każdorazowo przesłana przez pracowników Referatu Zamówień Publicznych do właściwego dysponenta środków Urzędu Miasta w terminie 14 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu wyznaczonego do składania wykazu planowanych zamówień o wartości poniżej 14 000 euro

Brak informacji z Referatu Zamówień Publicznych należy traktować jako możliwość udzielenia zaplanowanych zamówień bez konieczności stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

1.4. W przypadku, gdy w ciągu roku budżetowego wystąpi konieczność udzielenia zamówienia, które nie zostało wykazane w wykazie przedłożonym przez dysponenta środków należy zgłosić na piśmie ten fakt do Referatu Zamówień Publicznych celem sprawdzenia czy przedmiotowe zamówienie podlega sumowaniu.

**2. Dysponent środków Urzędu Miasta zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru udzielonych zamówień o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro - załącznik nr 1 do procedury oraz załącznik nr 2 do procedury**

3.1. Udzielenie zamówienia poniżej 14 000 euro dysponent środków Urzędu Miasta winien udokumentować na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy, a w przypadku drobnych zamówień na podstawie faktury VAT lub rachunku.

3.2. Dysponent środków Urzędu Miasta, przed zawarciem umowy zobowiązany jest zwrócić się do co najmniej 3 Wykonawców o przesłanie oferty handlowej w celu dokonania wyboru

oferty najkorzystniejszej chyba, że specyfika przedmiotu zamówienia uniemożliwia uzyskanie odpowiedzi od takiej liczby wykonawców.

**3.3.** Po wykonaniu zamówienia zleconego umową dysponent środków Urzędu Miasta zobowiązany jest do dokonania oceny Wykonawcy zamówienia na karcie oceny Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 3 do procedury**.

**4.** Pracownicy Referatu Zamówień Publicznych raz w roku kalendarzowym (po zakończeniu okresu sprawozdawczego) będą przeprowadzać kontrolę udzielania w Urzędzie Miasta zamówień poniżej 14000 euro

Kontrola polegała będzie na porównaniu zgodności danych zawartych w rejestrze udzielonych zamówień poniżej 14000 euro prowadzonych przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta z rejestrem planowanych w danym roku budżetowym zamówień publicznych poniżej 14000 euro prowadzonym przez pracowników Referatu Zamówień Publicznych w celu sprawdzenia, czy nie doszło do naruszenia przepisów ustawy prawo zamówień publicznych poprzez dzielenie zamówień.

Rejestr zamówień o wartości poniżej 14000 EURO, dla których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, zawartych na podstawie umowy

Dysponent środków:

Rok:

| Ip. | Data udzielenia zamówienia | Przedmiot zamówienia | kod CPV | Wykonawca z którym zawarto umowę /nazwa i siedziba/ | uzasadnienie wyboru konkretnego wykonawcy z podaniem min.3 wykonawców (nazwa, adres) do których wystosowano zapytanie ofertowe, chyba że specyfika przedmiotu zamówienia uniemożliwia uzyskanie odpowiedzi od takiej liczby wykonawców | Kwota wynikająca z umowy netto (PLN) | kwota wynikająca z umowy brutto (PLN) | czy zamówienie zostało przez Wydział/Referat ujęte w planie zamówień publicznych przekazanych do Referatu Zamówień Publicznych |
|-----|----------------------------|----------------------|---------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                      |         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                       |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                       |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                       |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                       |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                       |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |         |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                       |                                                                                                                                |

446

Rejestr zamówień o wartości poniżej 14000 EURO, dla których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, zawartych na podstawie faktury

Dysponent środków:

Rok:

| lp. | Data udzielenia zamówienia | Przedmiot zamówienia | Wykonawca, któremu udzielono zamówienia /nazwa i adres/ | uzasadnienie wyboru konkretnego wykonawcy | kwota netto (PLN) udzielonego zamówienia | kwota brutto (PLN) udzielonego zamówienia | czy zamówienie zostało przez Wydział/Referat ujęte w planie zamówień publicznych przekazanych do Referatu Zamówień Publicznych |
|-----|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            |                      |                                                         |                                           |                                          |                                           |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |                                                         |                                           |                                          |                                           |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |                                                         |                                           |                                          |                                           |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |                                                         |                                           |                                          |                                           |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |                                                         |                                           |                                          |                                           |                                                                                                                                |
|     |                            |                      |                                                         |                                           |                                          |                                           |                                                                                                                                |

**Załącznik nr 3 do procedury**

|                                              |        |
|----------------------------------------------|--------|
| Dostawca/ wykonawca                          |        |
| (nazwa, adres)                               |        |
| Oferowany wyrób/ usługa                      |        |
| Terminowość dostaw/ usług                    | punkty |
| Warunki dostaw                               |        |
| Jakość wykonania usługi/ dostarczonego wyrób |        |
| Okres Gwarancji                              |        |
| Suma punktów                                 |        |
| 3 – bardzo dobra, 2 - dobra, 1 - słaba       |        |
| Sporządził                                   |        |
| Zatwierdził                                  |        |