

**Zarządzenie nr 410/2007**  
**Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**  
z dnia 11.09..... 2007 r.

w sprawie: **wprowadzenia procedury przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie oraz wydawania rzeczy osobom uprawnionym do ich odbioru.**

Działając na podstawie: art. 185 Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 1964r Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 r. w sprawie rzeczy znalezionych ( Dz. U z 1966 r., nr 22 poz.141 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam procedurę przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie oraz wydawania rzeczy osobom uprawnionym do ich odbioru.
2. Procedura stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego w Wydziale Organizacyjnym.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*mgr Jacek Guzy*

KIEROWNIK REFERATU  
Administracyjno-Gospodarczego

*mgr Krzysztof Rycman*

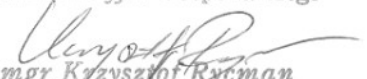
RADCA PRAWNY

*mgr Zbigniew Niemiec*

**Procedura przyjmowania, przechowywania oraz wydawania rzeczy znalezionych uprawnionym osobom przez Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzone przez Urząd Miasta Siemianowic Śląskich.**

1. Przyjmowanie rzeczy znalezionych do Biuro Rzeczy Znalezionych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie odbywa się na podstawie przedłożonego przez znalazcę poświadczenia znalezienia rzeczy, w którym wymienić należy imię, nazwisko i adres znalazcy oraz dokładnie określić znaną rzecz, czas i miejsce znalezienia (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
2. Biuro Rzeczy Znalezionych wydaje potwierdzenie przyjęcia rzeczy na przechowanie.
3. Do Biura Rzeczy Znalezionych przyjmuje rzeczy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 1966 roku w sprawie rzeczy znalezionych (Dz. U. Nr 22, poz. 141 z późn. zm.),
4. Osoby poszukujące rzeczy zagubionej, zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych z pisemną prośbą o sprawdzenie czy Biuro posiada na przechowaniu wymienioną rzecz. Osoba poszukująca zobowiązana jest do wymienienia cech charakterystycznych oraz znaków szczególnych poszukiwanej rzeczy.
5. W przypadku stwierdzenia, że opisana przez zgłaszającego rzecz jest przechowywana przez Biuro Rzeczy Znalezionych, zostaje ona wydana osobie pod warunkiem stwierdzenia uprawnień do jej odbioru na podstawie dowodów stwierdzających przynależność do rzeczy zagubionej (dowód zakupu, numery seryjne, własne oznaczenia przedmiotu).
6. Wydanie rzeczy następuje po podpisaniu oświadczenia osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz za okazaniem dowodu tożsamości (Załącznik nr 2 do niniejszej procedury).

KIEROWNIK REFERATU  
Administracyjno-Gospodarczego

  
mgr Krzysztof Rycman

Załącznik nr 1 do „Procedury przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie oraz wydawania rzeczy osobom uprawnionym do ich odbioru.”.

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH  
W URZĘDZIE MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE**

---

**POŚWIADCZENIE ZNALEZIENIA RZECZY**

Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa wraz z rzeczą znalezioną w Referacie Administracyjno - Gospodarczym, pok.21, II p. Więcej informacji można uzyskać pod nr tel. (0-32) 76-05-213 lub (0-32) 76 - 05 - 282

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA.....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ .....

.....

.....

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA .....

.....

.....

**DANE ZNALAZCY**

IMIĘ I NAZWISKO .....

ADRES.....

NUMER TELEFONU.....

OŚWIADCZAM, ŻE NIE WIEM, KTO JEST UPRAWNIONY DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY/ NIE ZNAM MIEJSCA ZAMIESZKANIA OSOBY UPRAWNIONEJ DO ODBIORU ZNALEZIONEJ RZECZY.

OŚWIADCZAM, ŻE ZA ZNALEZIONE RZECZY ŻĄDAM ZNALEŻNEGO      TAK/NIE

.....  
data i podpis znalazcy

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA LUB ODMOWA PRZYJĘCIA RZECZY DO BIURA RZECZY  
ZNALEZIONYCH**

.....

.....

.....  
data i podpis odpowiedzialnego pracownika

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

.....  
data i podpis znalazcy

Załącznik nr 2 do „Procedury przyjmowania na przechowanie rzeczy znalezionych do Biura Rzeczy Znalezionych prowadzonego przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie oraz wydawania rzeczy osobom uprawnionym do ich odbioru.”

## BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH W URZĘDZIE MIASTA SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

---

### OŚWIADCZENIE O ODBIORZE RZECZY ZNALEZIONEJ

Zawiadomienie wypełnia osoba uprawniona do odbioru Rzeczy Znalezionej i składa w Referacie Administracyjno - Gospodarczym, pok.21, II p. Więcej informacji można uzyskać pod nr tel. (0-32) 76-05-213 lub (0-32) 76 - 05 - 282

DATA ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ .....

.....

.....

.....

#### DANE ODBIORCY

IMIĘ I NAZWISKO .....

ADRES.....

NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI .....

NUMER TELEFONU.....

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ

.....  
data i podpis odbiorcy

.....  
data i podpis pracownika  
przyjmującego oświadczenie