

Zarządzenie Nr⁴⁸⁵/2007

Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia ^{31 października} 2007 roku

w sprawie: **wszczęcia postępowania konkursowego w sprawie udzielania dofinansowania z Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi na rok 2008 podmiotom realizującym zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4' ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. Nr 70 z 2007 roku poz. 473 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 pkt 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich)

zarządzam, co następuje:

1. Wszcząć postępowanie konkursowe w sprawie udzielania dofinansowania z Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi na rok 2008 podmiotom realizującym zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Termin końcowy składania wniosków o dofinansowanie wyznaczam na 14 listopada 2007 r.
3. Ogłoszenie wyników postępowania i przyznanie kwot dofinansowania poszczególnym podmiotom nastąpi do dnia 30 listopada 2007 r.
4. W sprawach formalnych i proceduralnych obowiązuje „Regulamin trybu i zasad postępowania w sprawie udzielania dofinansowania z Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi podmiotom realizującym zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 251/2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 14 maja 2007 r.
5. Gdy w Załącznikach do Zarządzenia nr 251/2007 jest mowa o Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, rozumie się przez to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Wykonanie Zarządzenia powierza się osobie pełniącej obowiązki Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

p.o. NACZELNKA WYDZIAŁU
Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Katarzyna Jończyk

**REGULAMIN TRYBU I ZASAD POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELANIA
DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI
PODMIOTOM REALIZUJĄCYM ZADANIA WYNIKAJĄCE Z MIEJSKIEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH**

§ 1

1. Prawo otrzymania dofinansowania z budżetu miasta /Fundusz Przeciwdziałania Alkoholizmowi/ przysługuje jednostkom budżetowym, powołanym przez miasto Siemianowice Śląskie, oraz samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej, których organem założycielskim jest Rada Miasta Siemianowice Śląskie, realizującym zadania wynikające z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Dofinansowanie może być przyznane wyłącznie na realizację zadań wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe na realizację zadań określonych w § 1 ogłasza i rozstrzyga Prezydent Miasta Siemianowice Śląskie.
2. Dofinansowania udziela się na wniosek podmiotu zamierzającego realizować określone zadanie publiczne w zakresie profilaktyki uzależnień, zgodny z celami Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi złożony po ogłoszeniu postępowania konkursowego.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dofinansowania na realizację określonego zadania powinien przedstawić program, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.
4. Podmiot składa właściwie wypełniony wniosek, napisany pismem maszynowym lub komputerowo (zgodny z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)-oraz załączniki (również sporządzone pismem maszynowym lub komputerowo):
 - dokument upoważniający osoby działające w imieniu podmiotu, do składania oświadczeń woli,
 - program, o którym mowa w § 2 punkcie 3,
 - kosztorys realizacji zadania / wynagrodzenie za 1 godzinę zajęć nie może przekraczać kwoty 20 zł. brutto/
 - opis kwalifikacji osób prowadzących zajęcia w ramach programu, potwierdzony przez osobę uprawnioną do działania w imieniu wnioskodawcy.
5. Komplet dokumentów należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i

opisanej „Wniosek o udzielenie dofinansowania z Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi”.

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest szkoła, zajęcia realizowane w ramach programu muszą się odbywać poza godzinami lekcji.
7. Prezydent Miasta ma prawo wykluczyć, w każdym momencie, z postępowania podmiot, który w latach poprzedzających rok ogłoszenia nie rozliczył się lub nie wykorzystał właściwie przyznanego dofinansowania.
8. Prezydent Miasta może unieważnić postępowanie na każdym etapie.

§ 3

1. Wstępnej oceny wniosków do realizacji dokonuje Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii i przedstawia propozycje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta – projekt odpowiedniego Zarządzenia przygotowuje Referat Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. Z przeprowadzonego postępowania wyboru wniosków Komisja sporządza protokół.
3. Protokół jest jawny.

§ 4

1. Udzielenie dofinansowania z budżetu miasta /Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi/ jednostkom budżetowym następuje poprzez zwiększenie planu finansowego, sporządzonego przez jednostki w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów, zgodnie z „Procedurą...” i „Wytocznymi...” stanowiącymi załączniki do niniejszego Zarządzenia.
2. Udzielenie dofinansowania z budżetu miasta /Funduszu Przeciwdziałania Alkoholizmowi/ samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej następuje w formie dotacji, na podstawie umowy, która powinna określać:
 - opis zadania
 - termin realizacji zadania
 - wysokość udzielonej dotacji
 - sposób przekazywania środków
 - tryb kontroli wykonywania zadania
 - sposób rozliczania dofinansowania
 - osobę merytorycznie i materialnie odpowiedzialną za realizację zadania
3. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA
Z BUDŻETU MIASTA / FUNDUSZ PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI/
podmiotom realizującym zadania wynikające z
Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Pełna nazwa podmiotu, adres, telefon,, fax.	
Status prawny podmiotu,	
Dane o osobach upoważnionych do występowania w imieniu podmiotu i odpowiedzialnych merytorycznie i finansowo za realizację zadania /imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu kontaktowego/	
Typ działalności, liczba osób objętych programem	
Koszt realizacji programu	
Wnioskowana kwota dofinansowania	

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. NAZWA ZADANIA

2. CEL SZCZEGÓŁOWY ZADANIA

3. OPIS ZADANIA

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

5. DODATKOWE INFORMACJE / w formie załączników/

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument upoważniający osoby do składania oświadczeń woli.
2. Program.
3. Kosztorys.
4. Opis kwalifikacji.