

**Zarządzenie nr .....<sup>496</sup>...../2007**  
**Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie**  
**z dnia .....<sup>6 listopada</sup>.....2007 r.**

w sprawie: **wprowadzenia dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie .**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt. 2 ppkt. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 Prezydenta Miasta z dnia 2 kwietnia 2007 r.

**zarządzam, co następuje:**

1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie dokumentację Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta stanowiącą załączniki do niniejszego zarządzenia:
  - nr 1 - Wytyczne do opracowania dokumentacji i procedur ZSZ
  - nr 2 - Księga Zintegrowanego Systemu Zarządzania
  - nr 3 - Procedura planowania i realizacji auditów wewnętrznych
  - nr 4 - Metoda analizy ryzyka utraty informacji
  - nr 5 - Analiza ryzyka utraty informacji
  - nr 6 - Plan postępowania z ryzykiem
  - nr 7 - Procedura zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji
  - nr 8 - Zasady zmiany kodów systemów alarmowych
  - nr 9 - Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi przetwarzającymi dane osobowe
  - nr 10 - Procedura awaryjna na wypadek naruszenia bezpieczeństwa lub utraty danych osobowych
  - nr 11 - Procedura wprowadzania zmian w systemach informatycznych
  - nr 12 - Procedura zarządzania kopiami zapasowymi
  - nr 13 - Procedura zawierania umowy zewnętrznej
  - nr 14 - Procedura zarządzania kontami użytkowników
  - nr 15 - Procedura zarządzania stacjami roboczymi
  - nr 16 - Procedura monitorowania kluczowych systemów informatycznych
  - nr 17 - Procedura przeglądu stacji roboczych
  - nr 18 - Procedura zbywania i przekazywania sprzętu wykorzystywanego do przetwarzania informacji poza Urząd Miasta

- nr 19 - Polityka haseł dla systemów informatycznych
  - nr 20 - Procedura zatrudniania pracowników
  - nr 21 - Procedura przyjmowania i odbywania stażu
  - nr 22 - Procedura rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika
  - nr 23 - Procedura przyjmowania i odbywania praktyk
  - nr 24 - Instrukcja nadzoru nad usługami realizowanymi przez osoby trzecie
  - nr 25 - Procedura zachowania bezpieczeństwa informacji dla pracowników sprzątających
  - nr 26 - Procedura postępowania dla pracowników ochrony
  - nr 27 - Strategia ciągłości działania
  - nr 28 - Procedura działania w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego na terenie budynków Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie
  - nr 29 - Procedura postępowania na wypadek nieautoryzowanego dostępu do sieci lokalnej oraz systemu informatycznego
  - nr 30 - Procedura na wypadek awarii sieciowego systemu informatycznego
  - nr 31 - Procedura awaryjna w przypadku braku zasilania energetycznego
  - nr 32 - Procedura postępowania w sytuacji braku możliwości korzystania z systemu informatycznego
  - nr 33 - Klasyfikacja informacji
  - nr 34 - Określenie odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa informacji
  - nr 35 - Procedura zachowania bezpieczeństwa informacji dla pracowników Urzędu Miasta
  - nr 36 - Zasady wymiany informacji ze stronami trzecimi
  - nr 37 - Procedura publikowania informacji w BIP
  - nr 38 - Procedura zarządzania kluczami do pomieszczeń Urzędu Miasta.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta do zapoznania się oraz stosowania dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
  3. Koordynację i nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi i Koordynatorom Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
  4. Traci moc Zarządzenie Nr 182/2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 2 kwietnia 2007 roku w sprawie: wprowadzenia Księgi Jakości Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
  5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*mgr Jacek Guzy*

SEKRETARZ MIASTA

*inż. Piotr Madeja*

RADCA PRAWNY

*Damian Jatomin*