

OR.OR.- 01510/510/07

ZARZĄDZENIE nr510...../2007
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia19 listopada..... 2007

w sprawie: wprowadzenia limitów na rozmowy wykonywane z telefonów komórkowych będących w posiadaniu pracowników Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art.31 i art. 33 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z póź. zm.) oraz § 4 pkt. 2 ppkt.16 regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 z dnia 2 kwietnia 2007 roku

zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam limity na rozmowy wykonywane z numerów telefonów komórkowych będących w posiadaniu pracowników Urzędu Miasta.
2. Miesięczną wysokość limitów dla wszystkich numerów reguluje załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. W przypadku przekroczenia limitu kwota będąca różnicą wynikającą z faktury będzie wpłacana do kasy Urzędu Miasta przez użytkownika w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Referatu Administracyjno – Gospodarczego, lub potrącona z wynagrodzenia za zgodą użytkownika danego numeru.
4. Abonenci wykonujący rozmowy zagraniczne zobowiązani są do wskazania rozmów prywatnych za które będą obciążani. Rozmowy wykonywane z zagranicy będące rozmowami służbowymi nie są limitowane.
5. Traci moc Zarządzenie nr 356/2007 z 23 lipca 2007 roku Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich.
6. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno – Gospodarczego.
7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

PRACOWNIK REFERATU
Administracyjno-Gospodarczego
ORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

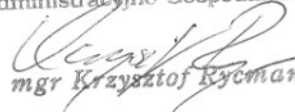
mgr Krzysztof Rycman
mgr Andrzej Bazanski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 510/2007
z dnia 19 listopada 2007 r.

Wysokość limitów dla numerów telefonów komórkowych użytkowanych przez pracowników Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie:

<i>Lp</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Limit miesięczny w zł</i>
1	Prezydent Miasta	bez ograniczeń
2	Zastępca Prezydenta Miasta (WG)	300
3	Zastępca Prezydenta Miasta (WS)	300
4	Skarbnik Miasta	250
5	Sekretarz Miasta	250
6	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	200
7	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	150
8	Kierownik Referatu Audytu Wewnętrznego	150
9	Kierownik Referatu Turystyki, Sportu i Rekreacji	200
10	Kierownik Referatu Egzekucji	200
11	Inspektor Referatu Egzekucji	200
12	Inspektor Referatu Informatyki	200
13	Internetowy Serwis Informatyczny	300
14	Kierowca Prezydenta Miasta	150
15	Pracownik Referatu Polityki Informacyjnej i Promocji Miasta	150
16	Administrator serwisu sms	40
17	Kierowcy Wydziału Edukacji (dla każdego oddzielnie)	100
18	Sekretarka Prezydenta Miasta	100

KIEROWNIK REFERATU
Administracyjno-Gospodarczego


mgr Krzysztof Rycman