

Zarządzenie nr 719 / 2008
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia 01 kwietnia 2008r.

w sprawie : **w sprawie określenia kompetencji Prezydenta Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta oraz Sekretarza Miasta.**

Na podstawie art.31 i art.33 ust.4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz §4 ust.3 pkt. 2 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 183/2007 Prezydenta Miasta z dnia 02 kwietnia 2008r.

zarządzam, co następuje :

1. Prezydent Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad bieżącą działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta :

- 1) Biuro Obsługi Prawnej,
- 2) Biuro Rady Miasta,
- 3) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 4) Wydział Komunikacji,
- 5) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- 6) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia,
- 7) Referat Administracji Bezpieczeństwa Informacji,
- 8) Referat Audytu Wewnętrznego,
- 9) Referat Edukacji,
- 10) Referat Kontroli Wewnętrznej,
- 11) Referat Spraw Osobowych i Szkolenia,
- 12) Referat Zamówień Publicznych,
- 13) Referat ds. Bezpieczeństwa i Polityki Społecznej,
- 14) Urząd Stanu Cywilnego,
- 15) Inspektor Bezpieczeństwa i Higiena Pracy,
- 16) Miejski Rzecznik Konsumentów,
- 17) Inspektor Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Funduszy Strukturalnych,

oraz następujących jednostek organizacyjnych Miasta :

- 1) Powiatowy Urząd Pracy,
- 2) Straż Miejska,
- 3) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
- 4) Ośrodek Interwencji Kryzysowej,
- 5) Szpital Miejski,
- 6) Samodzielny Publiczny Zespół Leczenia Psychiatrycznego,



- 7) Samodzielny Publiczny Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy,
- 8) Samodzielny Publiczny Zakład Terapii Uzależnień i Współuzależnienia,
- 9) Żłobek Miejski,
- 10) Przedszkole nr 2,
- 11) Przedszkole nr 6,
- 12) Przedszkole nr 7,
- 13) Przedszkole nr 9,
- 14) Przedszkole nr 10,
- 15) Przedszkole nr 11,
- 16) Przedszkole nr 12,
- 17) Przedszkole nr 15,
- 18) Przedszkole nr 16,
- 19) Przedszkole nr 18,
- 20) Przedszkole nr 19,
- 21) Przedszkole nr 20,
- 22) Szkoła Podstawowa nr 1,
- 23) Szkoła Podstawowa nr 3,
- 24) Szkoła Podstawowa nr 5,
- 25) Szkoła Podstawowa nr 6,
- 26) Szkoła Podstawowa nr 11,
- 27) Szkoła Podstawowa nr 13,
- 28) Zespół Szkół Specjalnych ,
- 29) Zespół Szkół Integracyjnych
- 30) Gimnazjum nr 2,
- 31) Gimnazjum nr 3,
- 32) Gimnazjum nr 4,
- 33) Zespół Szkół Techniczno-Usługowych,
- 34) Zespół Szkół nr 1,
- 35) Zespół Szkół nr 4,
- 36) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych,
- 37) Zespół Szkół Sportowych,
- 38) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących „Meritum”,
- 39) I Liceum Ogólnokształcące,
- 40) II Liceum Ogólnokształcące,
- 41) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 42) Rodzinny Dom Dziecka nr 1,
- 43) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.



2. Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Pan mgr inż. Dariusz Bochenek (symbol WG) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta :

- 1) Wydział Geodezji,
- 2) Wydział Gospodarki Komunalnej,
- 3) Wydział Gospodarki Lokalowej,
- 4) Wydział Gospodarki Mieniem,
- 5) Wydział Inwestycji Miejskich,
- 6) Wydział Urbanistyki i Architektury,
- 7) Wydział Ochrony Środowiska,
- 8) Referat Działalności Gospodarczej,
- 9) Referat Informatyki,
- 10) Referat Obsługi Programów Pomocowych,
- 11) Inspektor – Koordynator ds. lokali socjalnych.

3. Ustalam podstawowy zakres zadań Pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta (symbol WG) :

- 1) koordynacja działań podległych wydziałów i referatów,
- 2) bezpośredni nadzór nad całokształtem pracy kierowanych wydziałów, referatów oraz podległych pracowników,
- 3) zapewnienie prawidłowego, sprawnego i terminowego wykonywania zadań przez podległe wydziały i referaty,
- 4) wydawanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Prezydenta Miasta w ramach przydzielonego zakresu obowiązków,
- 5) gospodarowanie środkami budżetowymi i mieniem zgodnie z uchwałami podjętymi przez Radę Miasta oraz zarządzeniami Prezydenta Miasta,
- 6) nadzór nad opracowywaniem planów finansowych do projektu budżetu miasta w części dotyczącej zadań podległych wydziałów i referatów,
- 7) przyjmowanie interesantów w ramach skarg i wniosków, ich rozpatrywanie oraz ich analiza,
- 8) zapewnienie właściwych warunków pracy podległych wydziałów i referatów,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem prawa przez podległe wydziały i referaty : Regulaminu Organizacyjnego UM, Regulaminu Pracy, przepisów BHP i P.poż. oraz przepisów dotyczących tajemnicy służbowej i wynikających z ustaw o ochronie danych osobowych, ochronie informacji niejawnych i ordynacji podatkowej,
- 10) współdziałanie z Radą Miasta i komisjami problemowymi Rady Miasta w zakresie swego działania,
- 11) informowanie organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępnianie dokumentów jeżeli prawo tego nie zabrania.

4. Powierzam Pierwszemu Zastępcy Prezydenta Miasta Panu mgr inż. Dariuszowi Bochenkowi pełnienie obowiązków Prezydenta Miasta podczas mojej nieobecności w sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Prezydenta. W trakcie jednoczesnej nieobecności mojej oraz Pierwszego Zastępcy obowiązki Prezydenta Miasta wykonuje Pan Piotr Madeja Sekretarz Miasta w sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji



Prezydenta. Podczas nieobecności Pierwszego Zastępcy jego zadania przejmuje Prezydent Miasta.

5. Prezydent Miasta może w miarę potrzeby – w drodze zarządzenia – powierzyć Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta inne zadania do realizacji.

6. Skarbnik Miasta Główny Księgowy Budżetu Miasta Pan mgr inż. Henryk Falkus (symbol SK) sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością Wydziału Finansowego Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych objętych budżetem.

7. Sekretarz Miasta Pan inż. Piotr Madeja (symbol SE) sprawuje nadzór nad bieżącą działalność niżej wymienionych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta :

- 1) Wydział Organizacyjny,
- 2) Referat Polityki Informacyjnej i Promocji Miasta,
- 3) Referat Kultury,
- 4) Referat Rekreacji, Sportu i Turystyki,
- 5) Siemianowickie Centrum Kultury,
- 6) Miejski Ośrodek Kultury,
- 7) Miejska Biblioteka Publiczna,
- 8) Muzeum Miejskie,
- 9) Dom Kultury „Pod Jarzębina”,
- 10) Młodzieżowy Dom Kultury,
- 11) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Pszczelnik”
- 12) Pływalnia Miejska,
- 13) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.

8. Zastępca Prezydenta Miasta, Skarbnik Miasta i Sekretarz Miasta winni wykonywać zadania powierzone przez Prezydenta Miasta sumiennie, starannie i bezstronnie zgodnie z jego poleceniami i wskazówkami oraz zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

10. Zobowiązuję Sekretarza Miasta do uwzględnienia zmian wynikających z wprowadzenia niniejszego Zarządzenia przy najbliższej nowelizacji Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

11. Traci moc Zarządzenie Nr 137/2007 Prezydenta Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie : określenia kompetencji Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta oraz Sekretarza Miasta.

12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P. O. KIEROWNIKA
Referatu Spraw Osobowych i Szkolenia

Grażyna Kunicka

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

mgr Andrzej Bazański

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy