

Zarządzenie Nr ...805/2008
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia *9.04.2008* 2008 r.

w sprawie : **wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.**

Na podstawie art. 16, art. 94 pkt. 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.Dz.U z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn .zm), art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j Dz.U z 2001 r. Nr 79 poz.854 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie - stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 183/2007 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie : wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich.

zarządzam, co następuje :

1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia i będący jego integralną częścią.
2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komisji Socjalnej.
3. Traci moc Zarządzenie nr 195/2007 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie wraz z późniejszymi zmianami oraz Zarządzenie Nr 634/2008 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie : planowanych dochodów i wydatków działalności socjalnej na rok 2008 – stanowiących załącznik do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie przyjętego zarządzeniem Nr 195/2007 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
4. Zarządzenia podlega poddaniu do publicznej wiadomości pracowników Urzędu Miasta w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEPRZEWODNICZACY
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie

Henryk Dziurka

PRZEWODNICZACY
Komisji ds. Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych

Maciej Bierniak

PRZEWODNICZĄCA
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie

Małgorzata Derus

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

mgr Andrzej Bazański

mgr Jacek Guzy

PREZYDENT MIASTA

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

I. Podstawy prawne opracowania regulaminu

- ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j .Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm),
- ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz.854 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (t.j Dz. U. z 1994 r. Nr 43, poz.168 z późn. zm),
- Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2007 r. i w drugim półroczu 2007 r. (M.P. z 2008 r. Nr 16 poz.181).

II. Przepisy ogólne

§ 1.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają :

- a) fundusz – rozumie się przez to - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- b) zakład pracy – rozumie się przez to - Urząd Miasta Siemianowice Śląskie,
- c) pracodawca – rozumie się przez to - Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie,
- d) pracownik – rozumie się przez to - osobę zatrudnioną na podstawie wyboru, powołania, mianowania, umowy o pracę,
- e) związek zawodowy – rozumie się przez to- Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych Gminy Siemianowice Śląskie,
- f) dochód netto – rozumie się przez to wszelkie dochody za rok poprzedzający datę złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu, pomniejszone o składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe oraz kwotę świadczonych (przez zobowiązanego) na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. Natomiast ww. dochód powiększa się o kwotę otrzymywanych (przez uprawnionego) na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową.

§ 2.

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna. Regulamin powinien być udostępniony i okazany na każde żądanie osoby zainteresowanej lub uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 3.

1. Regulamin funduszu określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych funduszu, cele na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń.
2. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy : ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, niniejszego regulaminu funduszu oraz zatwierdzony coroczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej (będący załącznikiem do niniejszego regulaminu).
3. Środkami funduszu administruje pracodawca poprzez 3 – osobową Komisję Socjalną.
4. Komisję Socjalną wybraną z grona pracowników na ogólnym zebraniu pracowników powołuje zarządzeniem pracodawca.
5. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, niniejszy regulamin oraz plan dochodów i wydatków działalności socjalnej.
6. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Za realizację postanowień regulaminu funduszu odpowiedzialny jest pracodawca.

§ 4.

1. Regulamin funduszu, wszelkie jego zmiany oraz coroczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, a także zmiany w planie wymagają uzgodnienia ze związkiem zawodowym.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz w rocznym planie dochodów wydatków działalności socjalnej posiada zarówno pracodawca, jak i związek zawodowy. Zmiany te będą dokonywane w formie przewidzianej dla przyjęcia regulaminu.
3. Decyzje o przyznawaniu świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z działającym u pracodawcy związkiem zawodowym.
4. Świadczenia socjalne objęte niniejszym regulaminem mają charakter uznaniowy.
5. Decyzja o odmowie przyznania świadczenia z funduszu jest ostateczna.

§ 5.

Corocznie pracodawca ustala podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęty w planie rocznym dochodów i wydatków działalności socjalnej.

§ 6.

1. Wnioski w sprawie przyznawania świadczeń określonych regulaminem funduszu, należy składać do Komisji Socjalnej.
2. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski według kolejności daty ich wpływu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzje dotyczące przyznawania świadczeń będą rozpatrywane indywidualnie przez Komisję Socjalną.

III . Utworzenie Funduszu

§ 7.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego według zasad określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki funduszu zwiększa się o
 - a) odsetki od środków funduszu (gromadzonych na rachunku bankowym),
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - c) wpływy z darowizn i zapisów od osób fizycznych, prawnych,
 - d) inne środki, o których jest mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w odrębnych przepisach.
3. Środki funduszu mogą być zwiększone o odpis na fundusz w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, o którym mowa w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz na każdego emeryta i rencistę-byłego pracownika zakładu.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 8.

1. Do korzystania z funduszu uprawnieni są :
 - a) pracownicy,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści – dla których zakład pracy był ostatnim miejscem pracy, przed przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w § 8 ust 1 pkt. a-c
2. Członkami rodzin, o których mowa w § 8 ust 1 d są :
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków - do czasu ukończenia 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat (po udokumentowaniu tych faktów),
 - b) osoby wymienione w § 8 ust. 2 pkt. a w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek (po udokumentowaniu tych faktów),
 - c) współmałżonkowie,
 - d) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i osobach o których jest mowa w § 8 ust 1 pkt. c, jeżeli uzyskali po zmarłym rentę rodzinną

3. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym :
- a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) wychowującym samotnie dzieci,
 - c) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztowej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone,
 - d) niepełnosprawnym.

V. Przeznaczenie funduszu

§ 9.

Środki funduszu przeznacza się na finansowanie :

1. wypoczynku w formie ;
 - dopłat do wypoczynku organizowanego przez pracowników i inne osoby uprawnione – we własnym zakresie za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego w rozumieniu Kodeksu pracy. Tabelę dopłat określa **załącznik nr 1 do regulaminu.**
2. działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej m.in. w formie :
 - a) dopłat do biletów wstępu do kin, teatrów, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowo - rekreacyjnych i innych ; uczestnictwo w powyższych formach działalności socjalnej może odbywać się na podstawie ogólnodostępnych abonamentów nabywanych przez pracodawcę na poszczególne rodzaje i formy działalności lub biletów jednorazowych nabytych uprzednio przez pracodawcę, uprawniających do uczestnictwa w wymienionych formach działalności socjalnej,
 - b) dopłat do wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez pracodawcę w dni wolne od pracy.

Dopłata, o której mowa w § 9 ust.2 wynosi :

- 50%- ceny biletu lub wartości przypadającej na jednego uczestnika – biorąc pod uwagę pierwszy przedział tabeli określonej **załącznikiem nr 1,**
- 40 % - ceny biletu lub wartości przypadającej na jednego uczestnika – biorąc pod uwagę drugi przedział tabeli określonej **załącznikiem nr 1,**
- 30 % - ceny biletu lub wartości przypadającej na jednego uczestnika – biorąc pod uwagę trzeci przedział tabeli określonej **załącznikiem nr 1,**
- 20 % - ceny biletu lub wartości przypadającej na jednego uczestnika – biorąc pod uwagę czwarty przedział tabeli określonej **załącznikiem nr1.**

- c) Dopuszcza się możliwość sfinansowania świadczeń, o których mowa w § 9 ust. 2 w całości ze środków funduszu.

3. pomocy pieniężnej lub w uzasadnionych przypadkach rzeczowej (w formie zapomóg) dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej - przyznawanej (po udokumentowaniu tych faktów np. ; poprzez przedstawienie rachunków z aptek, zaświadczeń lekarskich przychodni lub poradni specjalistycznych, wypisów szpitalnych, rachunków za prąd, gaz, dokumentów określających wysokość czynszu i innych dokumentów z który wynika, że w stosunku do wnioskodawcy zachodzą okoliczności uzasadniające przyznanie zapomogi) stosownie do możliwości finansowych funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu; lekarstw, artykułów żywnościowych, podręczników szkolnych dla dzieci, odzieży, obuwia. Wysokość

pomocy określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wzór wniosku o zapomogę określa załącznik nr 5 do regulaminu.

4. dofinansowania do wypoczynku śródrocznego tzw. „zielone szkoły”- wysokość dopłat z funduszu określa załącznik nr 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do regulaminu. Wysokość przyznanego w tym zakresie dofinansowania z funduszu nie może przekroczyć kosztów wypoczynku poniesionych przez uprawnionego.

5. dopłat dla dzieci i młodzieży do wyjazdów zorganizowanych tj. : obozów, zimowisk, kolonii, sanatoriów i obozów leczniczo-profilaktycznych (raz w roku) - członków rodzin, o których jest mowa w § 8 ust 2 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu - **wysokość dopłat z funduszu określa załącznik nr 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 6 do regulaminu.** Wysokość przyznanego w tym zakresie dofinansowania z funduszu nie może przekroczyć kosztów wypoczynku poniesionych przez uprawnionego.

6. paczek okolicznościowych dla dzieci do lat 16, w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczeń wiekowych z okazji :

- a) dnia dziecka,
- b) dnia świętego Mikołaja

7. świątecznych świadczeń pieniężnych z tytułu zwiększonych potrzeb życiowych i rodzinnych uprawnionych w miarę posiadanych środków finansowych po uprzednim podjęciu przez pracodawcę i związek zawodowy decyzji co do przyznania tej formy pomocy w danym roku w wysokości określonej załącznikiem nr 3 do regulaminu. **Wzór wniosku o przyznanie świadczenia określa załącznik nr 14.**

8. finansowanie imprez kulturalno- oświatowych – w miarę posiadanych środków finansowych.

VI . Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia socjalne

§ 10.

1. Dopłata do urlopu wypoczynkowego zorganizowanego we własnym zakresie przysługuje raz w roku.
2. Osoby ubiegające się o dopłatę do wypoczynku składają wnioski do Komisji Socjalnej **Wzór wniosku dla pracowników określa załącznik nr 7 do regulaminu, natomiast dla emerytów i rencistów załącznik nr 8.**
3. Wniosek nie odpowiadający wymogom formalnym tzn. błędnie wypełniony podlega zwrotowi a osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego z funduszu składa nowy wniosek wraz z oświadczeniem.
4. W przypadku wycofania wniosku urlopowego po otrzymaniu dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie pracownik zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania. Nie wyklucza to ponownego ubiegania się przez uprawnionego o przyznanie świadczenia pieniężnego w tym zakresie z zachowaniem powyższych zapisów regulaminu.
5. Zapomogi rzeczowe lub finansowe mogą być przyznane na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi osobie uprawnionej może wystąpić także z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników, związek zawodowy – za zgodą osoby zainteresowanej. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych ma zastosowanie § 10 ust. 3 niniejszego regulaminu. **Wzór wniosku o zapomogę określa załącznik nr 5 do regulaminu.**

Decyzja

§ 11.

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z funduszu dla osób uprawnionych uzależnia się, od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Podstawę do ustalenia wysokości świadczeń z funduszu stanowi dochód netto za rok ubiegły przypadający na osobę w gospodarstwie domowym, wykazany w oświadczeniu, którego **wzór określa załącznik nr 9 do regulaminu** Wykazany w ten sposób dochód będzie stanowił podstawę obliczeniową przyznanych świadczeń socjalnych w roku składania wniosków.
3. Ubiegający się o przyznanie świadczenia z funduszu ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące gospodarstwo domowe osoby.
4. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnione mogą ubiegać się o świadczenia (100% finansowane z funduszu).Każdy taki wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie .
5. Tabela dofinansowania do wypoczynku będzie ustalana corocznie w uzgodnieniu ze związkiem zawodowym.
6. Osoba uprawniona do korzystania z funduszu, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, lub przyznane świadczenie wykorzystwała niezgodnie z regulaminem, traci prawo do korzystania z funduszu przez okres 4 lat licząc od dnia złożenia oświadczenia.
7. Postanowienie § 11 ust 6 regulaminu nie dotyczy członków rodziny osoby uprawnionej, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu, lub przyznane świadczenie wykorzystwała niezgodnie z regulaminem.

VII . Pożyczki na cele mieszkaniowe

§ 12.

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznacza się na pomoc finansową na cele mieszkaniowe w formie oprocentowanych pożyczek.

§ 13.

1. Do otrzymania pożyczki na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy legitymujący się co najmniej 12 miesięcznym okresem zatrudnienia w zakładzie pracy.
2. Pożyczki mieszkaniowe są przyznawane stosownie do możliwości finansowych funduszu.

§ 14.

1. Zasady i warunki przyznawania (w tym wysokość i spłatę), pożyczki o której mowa w § 12 regulaminu określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcami.
Wzór umowy dla pracowników określa załącznik nr 10 a dla emerytów i rencistów załącznik nr 11 do regulaminu.
2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia – 2 pracowników zakładu pracy zatrudnionych na czas nieokreślony. Pracownik, który uprzednio zaciągnął pożyczkę może poręczyć spłatę tylko 2 pożyczek .

3. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 1,5 % zaciągniętej pożyczki w skali rocznej według stopy stałej.
4. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe składają wniosek na pożyczkę. **Wzór wniosku dla pracowników określa załącznik nr 12 do regulaminu, dla emerytów i rencistów załącznik nr 13.**
5. O kolejności przyznania pożyczki decyduje data złożenia wniosku.

§ 15.

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe wynosi maksymalnie 3.000, 00 zł.
2. O następną pożyczkę można ubiegać się po spłacie uprzednio zaciągniętej pożyczki.
3. Pożyczka zaciągnięta z funduszu przez pracownika zatrudnionego na czas określony podlega spłacie do końca okresu jego zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do 24 miesięcy.
4. Okres spłaty pożyczki - pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony, emerytów i rencistów nie może przekroczyć 24 miesięcy.
5. Pracownik ubiegający się o przyznanie pożyczki wyraża we wniosku na pożyczkę zgodę na potrącenie rat pożyczki wraz odsetkami z wynagrodzenia za pracę.

§ 16.

1. Pożyczka zwrotna udzielona na cele mieszkaniowe może być umorzona w całości lub części tylko w wypadkach wyjątkowych, gdy wskutek zdarzeń losowych niemożliwa jest spłata pożyczki.
2. W przypadku dokonania umorzenia pożyczki w sytuacji określonej w §16 ust.1 osoba na rzecz której nastąpiło umorzenie, może ubiegać się o następną pożyczkę dopiero po upływie czasokresu, za który nastąpiło umorzenie.

§ 17.

Umorzenia pożyczki dokonuje pracodawca na wniosek Komisji Socjalnej po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym.

VIII Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy i uzgodnienia ze związkiem zawodowym.
2. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez pracodawcę i przedstawicieli związku zawodowego.

Sporządzili :

Maciej Bierniak
Marta Kacił
Michał Kall

Zaopiniował :

KOORDYNATOR
Biura Radców Prawnych

mgr Andrzej Bezański

Uzgodniono :

Związek Zawodowy

Pracodawca

PRZEWODNICZĄCA
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie

Małgorzata Derus

PREZYDENT MIASTA

m. Jacek Guzy

WICEPRZEWODNICZĄCY
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie


Henryk Dziurka

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

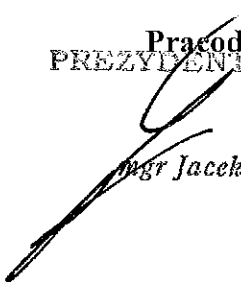
Tabela
dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie

Przedział	Dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość dopłaty na członka rodziny
		kwota
1.	od 0 zł do 700,00 zł	350 zł
2.	powyżej 700, 00 zł do 800,00 zł	300 zł
3.	powyżej 800, 00 zł do 900, 00 zł	250 zł
4.	powyżej 900, 00 zł	200 zł

Związek Zawodowy

PRZEWODNICZĄCA
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie

Małgorzata Derus

Pracodawca
PREZYDENT MIASTA


mgr Jacek Guzy




Załącznik nr 2
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Tabela
dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku śródrocznego –zielonych szkół, obozów, zimowisk, kolonii,
sanatoriów, obozów leczniczo-profilaktycznych

Przedział	Dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość dopłaty
		kwota
1.	od 0 zł do 700,00 zł	450 zł
2.	powyżej 700, 00 zł do 800,00 zł	400 zł
3.	powyżej 800, 00 zł do 900, 00 zł	350 zł
4.	powyżej 900, 00 zł	300 zł

Związek Zawodowy

PRZEWODNICZĄCA
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie

Małgorzata Derus

Pracodawca

PREZYDENT MIASTA


mgr Jacek Guzy

Załącznik nr 3
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wysokość pomocy socjalnej w formie świątecznego świadczenia pieniężnego

Przedział	Dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość świadczenia
		kwota
1.	od 0 do 900, 00 zł	250 ,00 zł
2.	Powyżej 900, 00 zł	200, 00 zł

Związek Zawodowy

WZEWODNICZĄCA
Związek Zawodowy Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie
M. Derus
Małgorzata Derus

Pracodawca
PREZYDENT

mgr Jacek Garv

Derus

Załącznik nr 4
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wysokość maksymalnej pomocy pieniężnej lub rzeczowej udzielanej w formie zapomóg

1. wypadki losowe (np . : przewlekła choroba , śmierć pracownika lub członka najbliższej rodziny, pożar, zalanie mieszkania, kradzież itp.) – do 1.200, 00 zł.

2. trudna sytuacja życiowa , rodzinna , materialna –nie pozwalająca na zaspokojenie potrzeb życiowych – zgodnie z niniejszą tabelą

Przedział	Dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym	Wysokość zapomogi z tytułu trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej materialnej
		kwota
1.	od 0 zł do 700,00 zł	800 zł
2.	powyżej 700, 00 zł do 800,00 zł	700 zł
3.	powyżej 800, 00 zł do 900, 00 zł	600 zł
4.	powyżej 900, 00 zł	500 zł

Związek Zawodowy

PRACOWNICZĄCA
Związek Pracowników Samorządowych
Mianowice Śląskie
M. Derus
Miejscowość: Mianowice Śląskie
Imię i nazwisko: Derus

**PREZYDENT MIASTOŁ
Pracodawca**

mgr Jacek Guzy

Derus

Załącznik nr 5
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i nazwisko

.....
data wpływu wniosku

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko i komórka organizacyjna
zatrudniony w Urzędzie Miasta od dnia:

Wniosek o zapomogę

1. Proszę o udzielenie mi zapomogi bezzwrotnej – pomoc pieniężna , pomoc rzeczowa *)
w wysokości.....

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Na wyłącznym utrzymaniu posiadam
.....
.....

(wymenić imiona i wiek oraz stopień pokrewieństwa)

3. Wynagrodzenie miesięczne wnioskodawcy.....współmałżonka.....
Inne dochody.....
Łączne dochody rodziny wynoszą.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1.K.K i regulaminowej.

Przyznana zapomogę proszę mi wypłacić na rachunek bankowy :

- a) na który otrzymuję pobory
- b) inny.....
(w przypadku innego rachunku proszę podać nazwę Banku i nr konta)

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

Decey

Uzasadnienie przyznania / nie przyznania zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

(data i podpisy członków Komisji Socjalnej)

.....

Związek Zawodowy

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnegozł

Słownie.....

Siemianowice Śl., dnia.....

.....

(pracodawca)

Załącznik nr 6
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i Nazwisko

.....
data wpływu wniosku

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko i komórka organizacyjna
zatrudniony w Urzędzie Miasta od dnia.....

Wniosek

o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku dla dzieci i młodzieży – zielone szkoły, obozy, zimowiska, kolonie, sanatoria, obozy leczniczo-profilaktyczne.

Proszę o przyznanie dofinansowanie dla :

Lp	Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	data urodzenia	Miejsce nauki	Forma wypoczynku	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Wypoczynek będzie miał miejsce w terminie od.....do

w.....
Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający uczestnictwo dziecko w podanej w tabeli formie wypoczynku.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej (art.233 § 1 K.K) i regulaminowej.

Siemianowice Śląskie dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznane świadczenie proszę mi wypłacić na rachunek bankowy :

- a) tak jak pobory,
- b) inny rachunek bankowy

.....
.....

(w przypadku innego rachunku bankowego proszę podać nazwę Banku i nr konta)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia i dofinansowania z funduszu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Siemianowice Śląskie dnia.....

Podpisy członków Komisji :

.....
.....
.....
.....

Związek Zawodowy

Pracodawca

Blacey

Załącznik nr 7
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i Nazwisko

.....
data wpływu wniosku

.....
adres zamieszkania

.....
stanowisko i komórka organizacyjna
zatrudniony w Urzędzie Miasta od dnia.....

Wniosek
o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie

A. Stan cywilny wnioskodawcy ilość osób w rodzinie.....

Proszę o przyznanie dofinansowanie dla :

Lp	Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Forma wypoczynku	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

B. Oświadczam, że w terminie od.....dobędę przebywał/a na urlopie wypoczynkowym wraz z członkami rodziny.

Do wniosku należy załączyć kserokopię wniosku urlopu wypoczynkowego.

W przypadku wycofania wniosku urlopowego po otrzymaniu dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, w sytuacji nie dokonania jej zwrotu, wyrażam zgodę na potrącenie przez zakład pracy z mojego wynagrodzenia za pracę kwoty stanowiącej równowartość przyznanego dofinansowania.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej (art.233 § 1 K.K) i regulaminowej.

Siemianowice Śląskie dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznane świadczenie proszę mi wypłacić na rachunek bankowy :

- c) tak jak pobory,
- d) inny rachunek bankowy

.....
.....

(w przypadku innego rachunku bankowego proszę podać nazwę Banku i nr konta)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia i dofinansowania z funduszu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Siemianowice Śląskie dnia.....

Podpisy członków Komisji :

.....
.....
.....
.....

Związek Zawodowy

Pracodawca

Deeey

Potwierdzenie wykorzystania urlopu :

Pan/i..... przebywał/a na urlopie wypoczynkowym
oddo.....

Siemianowice Śląskie dnia.....

.....
(data i podpis pracownika KA)

Deery

Załącznik nr 8
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i Nazwisko

.....
data wpływu wniosku

.....
adres zamieszkania

.....
nr tel.

Wniosek
o przyznanie dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.

Stan cywilny wnioskodawcy ilość osób w rodzinie.....

Proszę o przyznanie dofinansowanie dla :

Lp	Nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa	data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej (art.233 § 1 K.K) i regulaminowej.

Siemianowice Śląskie dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przyznane świadczenie proszę mi wypłacić na rachunek bankowy :

.....
Bank i nr rachunku.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Alces

Adnotacje Komisji Socjalnej o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczenia i dofinansowania z funduszu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Siemianowice Śląskie dnia.....

Podpisy członków Komisji :

.....
.....
.....
.....

Związek Zawodowy

Pracodawca

0000

Załącznik nr 9
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i nazwisko
.....
adres zamieszkania
.....
status : pracownik Urzędu Miasta/ emeryt Urzędu Miasta /rencista Urzędu Miasta*)
.....
data wpływu wniosku

***) niepotrzebne skreślić**

.....
Stanowisko i komórka organizacyjna
(wypełnia tylko pracownik)
.....
zatrudniony w Urzędzie Miasta od dnia
(wypełnia tylko pracownik)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany / na , niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód netto za rokwszystkich osób wspólnie ze mną zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe wynosiłzł co w przeliczeniu stanowi..... zł na osobę.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 K.K) i regulaminowej.

Siemianowice Śląskie dnia.....

.....
(podpis oświadczającego)

Załącznik nr 10
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Umowa w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

W dniu pomiędzy Urzędem Miasta Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez Pracodawcę- Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a Panem/nią.....

zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym w.....

zatrudnionym w.....na stanowisku.....

zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie została przyznana pożyczkobiorcy.....pożyczka na cele mieszkaniowe w wysokości..... złotych

Odsetki w wysokości 1,5 % w stosunku rocznym będą wynosiłyrocznie.

/słownie złotych :

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami w okresie miesięcy.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia wypłaty wynagrodzenia za pracę za miesiąc.....

w ratach miesięcznych.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę począwszy od dnia wypłaty wynagrodzenia za miesiąc.....

2. Pierwsza rata wynosizłotych, natomiast pozostałe rat płatnych w każdym następnym miesiącu od dnia wypłaty wynagrodzenia za pracę za miesiąc..... po złotych.

3. W przypadku urlopu wychowawczego pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania do kasy Urzędu Miasta lub na konto Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.....

..... miesięcznych rat pożyczki w terminie do 20 – tego każdego miesiąca.

§ 4

1. Pożyczkobiorca może, w każdym czasie zawiadomić pożyczkodawcę o zamiarze wcześniejszego dokonania pozostałej do spłaty kwoty pożyczki. Pożyczkobiorca w swoim zawiadomieniu jest zobowiązany do określenia daty, w której nastąpi wcześniejsza spłata pożyczki.

2. W przypadku o którym jest mowa w § 4 pkt.1 rozliczenie pożyczki następuje z chwilą jej spłaty.

§ 5

Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami w razie: rozwiązania stosunku pracy przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia, rozwiązania stosunku pracy w trybie artykułu 52 kodeksu pracy.

§ 6

1. Ustanie stosunku pracy spowodowane innymi zdarzeniami prawnymi lub udzielenie pracownikowi urlopu bezpłatnego nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w niniejszej umowie.

2. Spłata pożyczki w § 6 pkt.1 następuje według zasad określonych w § 3 pkt.3 lub w uzasadnionych przypadkach pracodawca ustali w porozumieniu z pożyczkobiorcą indywidualny sposób spłaty pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 8

Poręczycielami pożyczki są :

1. Pan /Pani..... zam. w.....
zatrudniony/a w.....

2. Pan / Pani..... zam. w.....
zatrudniony/a w.....

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, Komisja Socjalna, Wydział Finansowy.

§ 10

W razie nie uregulowania we właściwym terminie spłaty pożyczki zaciągniętej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez pożyczkobiorcę, solidarnie poręczyciele wyrażają zgodę na spłacanie należnej kwoty wraz z odsetkami zgodnie z klauzulą poręczenia do niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Podpis pożyczkobiorcy:

.....

Podpis Pracodawcy

.....

Związek Zawodowy

Oświadczenie poręczycieli

Oświadczamy , że udzielamy solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania pożyczkobiorcy....., wynikające z umowy w szczególności za zobowiązania o należność główną i odsetki – na wypadek, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał w terminie tych zobowiązań. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązania z tytułu niniejszego solidarnego poręczenia wykonamy niezwłocznie po zawiadomieniu nas przez Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich o opóźnieniu w spłacie pożyczki, przez niezwłoczną spłatę zadłużenia w sposób i terminach podanych przez Urząd Miasta oraz nieodwołalnie upoważniamy Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich do potrącenia kwoty zadłużenia wraz z odsetkami z naszego wynagrodzenia za pracę.

1.
data i podpis poręczyciela

2.
data i podpis poręczyciela

Dee1

Załącznik nr 11
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Umowa w sprawie udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

W dniu pomiędzy Urzędem Miasta Siemianowice Śląskie reprezentowany przez Pracodawcę-Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

a Panem /Panią.....
byłym pracownikiem emerytem / rencistą Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie
zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym w zawarta została
umowa następującej treści:

§ 1

Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie została przyznana pożyczkobiorcy.....pożyczka na cele mieszkaniowe w wysokości.
.....złotych
Odsetki w wysokości 1,5 % w stosunku rocznym będą wynosiły.....rocznie.
/słownie złotych :

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z odsetkami w okresie miesięcy.
Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu przypadającym bezpośrednio po miesiącu udzielenia pożyczki w ratach miesięcznych.

§ 3

1.Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania do kasy Urzędu Miasta lub na konto Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.....
.....
miesięcznych rat pożyczki w terminie do 20 -tego każdego miesiąca.
2. Pierwsza rata wynosizłotych, natomiast pozostałe rat płatnych w każdym następnym miesiącu począwszy od miesiącapo złotych.

§ 4

Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z należnymi odsetkami w razie uchybienia dwóm terminom rat.

§ 5

1. Pożyczkobiorca może, w każdym czasie zawiadomić pożyczkodawcę o zamiarze wcześniejszego dokonania pozostałej do spłaty kwoty pożyczki. Pożyczkobiorca w swoim zawiadomieniu jest zobowiązany do określenia daty, w której nastąpi wcześniejsza spłata pożyczki.
2. W przypadku o którym jest mowa w § 5 pkt.1 rozliczenie pożyczki następuje z chwilą jej spłaty.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej.

§ 7

Poręczycielami pożyczki są :

1. Pan /Pani..... zam. w.....
zatrudniony/a w.....

2. Pan / Pani..... zam. w.....
zatrudniony/a w.....

§ 8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca, Komisja Socjalna, Wydział Finansowy.

§ 9

W razie nie uregulowania we właściwym terminie spłaty pożyczki zaciągniętej ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przez pożyczkobiorcę solidarnie poręczyciele wyrażają zgodę na spłacanie należnej kwoty wraz z odsetkami zgodnie z klauzulą poręczenia do niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Podpis pożyczkobiorcy:

.....

Podpis Pracodawcy

.....

Związek Zawodowy

Oświadczenie Poręczycieli

Oświadczamy , że udzielamy solidarnego poręczenia w rozumieniu art. 876-887 kodeksu cywilnego za wszelkie zobowiązania pożyczkobiorcy....., wynikające z umowy..... w szczególności za zobowiązania o należność główną i odsetki – na wypadek, gdyby pożyczkobiorca nie wykonał w terminie tych zobowiązań. Jednocześnie oświadczamy, że zobowiązania z tytułu niniejszego solidarnego poręczenia wykonamy niezwłocznie po zawiadomieniu nas przez Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich o opóźnieniu w spłacie pożyczki, przez niezwłoczną spłatę zadłużenia w sposób i terminach podanych przez Urząd Miasta oraz nieodwołalnie upoważniamy Urząd Miasta w Siemianowicach Śląskich do potrącenia kwoty zadłużenia wraz z odsetkami z naszego wynagrodzenia za pracę.

1.
data i podpis poręczyciela

2.
data i podpis poręczyciela

Załącznik nr 12
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
data wpływu wniosku

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

Proszę o udzielenie mi:

1. Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie..... zł
(słownie: zł),
którą łącznie z oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w ratach
miesięcznych.

2. Przyznaną mi kwotę proszę przelać na rachunek bankowy :

a) tak jak pobory

b) inny rachunek bankowy

.....
.....

(w przypadku innego rachunku bankowego proszę podać nr konta i nazwę Banku)

Niniejszym oświadczam, iż zatrudniony/a jestem w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich od dnia.....**W chwili obecnej jestem zatrudniony na stanowisku.....**
w komórce organizacyjnej

Pozostaje w stosunku pracy zawarty na czas nieokreślony /określony do dnia.....

Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę :

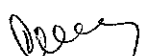
- kwot na pokrycie rat pożyczki wraz z odsetkami na warunkach, które zostaną określone w umowie pożyczki.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 §1 K.K) i regulaminowej.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)



Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:

I Poręczyciel :

Pan / Panizam. w.....
zatrudniony /a jest w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich od dnia.....

W chwili obecnej jest zatrudniony/a na stanowiskuw komórce organizacyjnej.....w pełnym / niepełnym wymiarze czasu.
Pozostaje w stosunku pracy zawartym na czas nieokreślony. Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

II Poręczyciel :

Pan / Panizam. w.....
zatrudniony /a jest w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich od dnia.....

W chwili obecnej jest zatrudniony/a na stanowiskuw komórce organizacyjnej.....w pełnym / niepełnym wymiarze czasu.
Pozostaje w stosunku pracy zawartym na czas nieokreślony. Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 §1 K.K) i regulaminowej. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z § 14 ust. 2 zdania drugie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie nie zachodzi w stosunku do mojej osoby okoliczność wyłączająca możliwość dokonania przeze mnie poręczenia pożyczki.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
(podpis I poręczyciela)

.....
(podpis II poręczyciela)

.....
(potwierdzenie pracownika Komórki KA)

ADNOTACJE Komisji Socjalnej

1. Wnioskodawca kwalifikuje się do:

- a) pozytywnego załatwienia wniosku zgodnie z jego treścią
- b) negatywnego załatwienia z powodu

.....
.....

.....
.....
.....
.....

2. Stanowisko Komisji Socjalnej :

- a) proponujemy przyznać pożyczkę w kwocie:
- b) proponujemy nie przyznać pożyczki z powodu:

Siemianowice Śląskie, dnia

Podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik nr 13
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy data wpływu wniosku
.....
adres zamieszkania

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie

Proszę o udzielenie mi:

1. Pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w kwocie..... zł
(słownie: zł),
którą łącznie z oprocentowaniem zobowiązuję się zwrócić w ratach
miesięcznych.
2. Przyznaną mi kwotę proszę przelać na rachunek bankowy :

.....
.....

Niniejszym oświadczam, iż jestem byłym pracownikiem Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, którego stosunek pracy ustał w związku przejściem na emeryturę / rentę *)

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 §1 K.K) i regulaminowej.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Jako poręczycieli pożyczki zwrotnej proponuję:

I Poręczyciel :

Pan / Panizam. w.....
zatrudniony /a jest w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich od dnia.....

W chwili obecnej jest zatrudniony/a na stanowiskuw komórce organizacyjnej.....w pełnym / niepełnym wymiarze czasu.

Pozostaje w stosunku pracy zawartym na czas nieokreślony. Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

II Poręczyciel :

Pan / Panizam. w.....
zatrudniony /a jest w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich od dnia.....

W chwili obecnej jest zatrudniony/a na stanowiskuw komórce organizacyjnej.....w pełnym / niepełnym wymiarze czasu.

Pozostaje w stosunku pracy zawartym na czas nieokreślony. Nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej (art.233 §1 K.K) i regulaminowej. Jednocześnie oświadczam, iż zgodnie z § 14 ust. 2 zdania drugie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie nie zachodzi w stosunku do mojej osoby okoliczność wyłączająca możliwość dokonania przeze mnie poręczenia pożyczki.

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
(podpis I poręczyciela)

.....
(podpis II poręczyciela)

.....
(potwierdzenie pracownika Komórki KA)

ADNOTACJE Komisji Socjalnej

2. Wnioskodawca kwalifikuje się do:

- a) pozytywnego załatwienia wniosku zgodnie z jego treścią
- b) negatywnego załatwienia z powodu

.....
.....

.....
.....
.....
.....

2. Stanowisko Komisji Socjalnej :

- a) proponujemy przyznać pożyczkę w kwocie:
- b) proponujemy nie przyznać pożyczki z powodu:

Siemianowice Śląskie, dnia

Podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten mark

Załącznik nr 14
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
Imię i nazwisko

.....
data wpływu wniosku

.....
adres zamieszkania

.....
status : pracownik Urzędu Miasta/emeryt Urzędu Miasta/rencista Urzędu Miasta

*) niepotrzebne skreślić

Wniosek

o przyznanie pomocy socjalnej w formie świadczenia pieniężnego z tytułu zwiększonych potrzeb życiowych i rodzinnych w okresie świątecznym

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dofinansowania w formie świadczenia pieniężnego z tytułu zwiększonych potrzeb życiowych i rodzinnych w okresie zbliżających się świąt.

Przyznane dofinansowanie proszę mi wypłacić na rachunek bankowy :

- a) na który otrzymuję pobory
- b) inny.....

.....
(w przypadku innego rachunku proszę podać nazwę Banku i nr konta)

Siemianowice Śląskie, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić

**ZAŁOŻENIA OSOBOWE DO PLANU DOCHODÓW I WYDATKÓW
DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ NA ROK 2008**

1. Planowana wysokość odpisu podstawowego w 2008 roku

$$289 \times 906,61 = 262.010,29 \text{ zł}$$

2. Zwiększenie o odpis na emerytów i rencistów

$$66 \times 151,10 \text{ zł} = 9.972,60 \text{ zł}$$

Ogółem = 271.982,89 zł

Podstawa prawna Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 lutego 2008 roku w sprawie : przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w 2007 roku i w drugim półroczu 2007 roku (M.P. z dnia 26 lutego 2008 r., Nr 16, poz.181).

Przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe oraz chorobowe, w 2007 r. wyniosło 2.275,37 zł, a w drugim półroczu 2007 r. **wyniosło 2.417,63 zł.**

$$2.417,63 \text{ zł} \times 37,5 \% = 906,61 \text{ zł}$$

$$2.417,63 \text{ zł} \times 6,25 \% = 151,10 \text{ zł}$$

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW
DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ NA ROK 2008

I. Dochody

1. Pozostałość środków na dzień 31.12.2007 r.	46.575, 61 zł
2. Należności z tytułu niespłaconych pożyczek udzielonych przed dniem 31.12.2007 r. (wraz z odsetkami)	55.504, 00 zł
3. Planowy odpis na 2008 rok	271.982,89 zł
4. Inne *	46.730,00 zł
5. Spłata pożyczek mieszkaniowych pozostałych po Zespole Obsługi Finansowo – Księgowej Placówek Oświatowych wykazanych w załączniku do pisma ED -01141/3/08 z dn.24.04.2008 r.	11.932,00 zł
Ogółem	432.724,50 zł

II. Wydatki

1. Wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie	191.000, 00 zł
2. Dopłaty do biletów, wycieczek	5.000, 00 zł
3. Zapomogi	21.000, 00 zł
4. „Zielone szkoły”	3.724, 50 zł
5. Kolonie, obozy, zimowiska	8.000,00 zł
6. Paczki z okazji Dnia dziecka	8.000,00 zł
7. Paczki z okazji Dnia Świętego Mikołaja	8.000,00 zł
8. Świadczenia pieniężne z tytułu zwiększonych potrzeb życiowych i rodzinnych w okresie świątecznym	60.000, 00 zł
9. Imprezy kulturalno - oświatowe	9.000, 00 zł
10. Pożyczki na cele mieszkaniowe	99.000, 00 zł
Wydatki	412.724,50 zł

Rezerwa podstawowa	20.000,00 zł
Ogółem	432.724,50 zł

* Inne obejmuje kwotę zasądzoną prawomocnym wyrokiem Sądu Rejonowego w Siemianowicach Śląskich z dnia 4 kwietnia 2006 na rzecz Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

PRZEWODNICZĄCA
Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych
Gminy Siemianowice Śląskie


Małgorzata Perus