

OR. OR - 0151/9/06

ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA Miasta z dnia *07 grudnia 2006* roku
nr *9/2006*

w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej na terenie Urzędu Miasta w
Siemianowicach Śląskich

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami/, w związku z z art. 7 i 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz.U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198, z późniejszymi zmianami/ oraz § 4 ust. 2 pkt. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 1670/2006 z dnia 6 kwietnia 2006 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin udostępniania informacji publicznych na terenie Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie z z dnia 14 grudnia 2005 roku nr 1434/2005 w sprawie regulaminu udostępniania informacji publicznej na terenie Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Jacek Guzy

Opracowanie: Mariusz Polok

RADCA PRAWNY

mgr Zbigniew Niemiec

PEŁNOMOCNIK
ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śl.

mgr Mariusz Polok

Regulamin udostępniania informacji publicznej na terenie Urzędu Miasta w Siemianowicach Śl.

§ 1

Każdy ma prawo dostępu do informacji publicznej, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

- a) uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to istotne dla interesu publicznego,
- b) wglądu do dokumentów urzędowych,
- c) dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów,
- d) informacji o polityce wewnętrznej i zagranicznej miasta Siemianowice Śl.,
- e) informacji o statusie prawnym lub formie prawnej miasta Siemianowice Śl.,
- f) informacji o przedmiocie działalności i kompetencjach miasta Siemianowice Śl.,
- g) informacji o organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach,
- h) informacji o majątku, którym dysponuje miasto Siemianowice Śl.,
- i) informacji o zasadach i trybie działania organów gminy.

§ 3

Nie udziela się dostępu do:

- a) informacji chronionych ze względu na prywatność osoby fizycznej,
- b) informacji chronionych ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy,
- c) informacji niejawnych,
- d) informacji zawierających danych osobowe (chyba, że dokument zostanie poddany anonimizacji, w ten sposób, że dane nie będą rozpoznawalne),
- e) informacji stanowiących tajemnicę skarbową,
- f) informacji stanowiących tajemnicę statystyczną.

§ 4

Informacji publicznej udziela się na wniosek (załącznik nr 2). Jeżeli w związku z udostępnieniem informacji publicznej nastąpi konieczność poniesienia kosztów dodatkowych, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów przedstawionych przez udostępniającego informacje. O kosztach należy powiadomić wnioskodawcę, a udostępnienie następuje po upływie 14 dni od powiadomienia wnioskodawcy, chyba że dokona on w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wniosek wycofa.

§ 5

Informacje udostępnia się w formie:

- a) umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na zasadach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- b) poinformowania niezwłocznego, ustnego - bez wniosku,

- c) wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- d) zainstalowania w miejscach ogólnie dostępnych urządzeń, umożliwiających zapoznanie się z żadaną informacją,
- e) poinformowania na wniosek, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od złożenia wniosku; a jeżeli informacja nie może zostać udzielona w tym terminie, po poinformowaniu wnioskodawcy w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące od złożenia wniosku.

§ 6

Informacji udziela się w żądanej formie, wskazanej we wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, podmiot obowiązany do udostępnienia powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnianie informacji umarza się.

§ 7

W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji na skutek umorzenia o którym mowa w § 6 zastosowanie znajdują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

- a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
- b) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względów na których dobra (prawo do prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy) wydano decyzję odmowną.

§ 8

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniu o udostępnienie informacji publicznej stosuje się przepisy o Naczelnym Sądzie Administracyjnym z tym, że:

- a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania odpowiedzi,
- b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią.

§ 9

Osobie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji. Sądem właściwym miejscowo jest sąd rejonowy, właściwy ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji publicznej.

§ 10

Wnioskodawca nie musi wykazywać interesu prawnego, gdy chce się zapoznać z informacją publiczną.

§ 11

Prawo dostępu do informacji publicznej realizowane jest na terenie całego Urzędu Miasta. Osobami odpowiedzialnymi za realizację uprawnień wynikających z ustawy są naczelnicy i kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.

§ 12

Każda komórka organizacyjna winna prowadzić rejestr udostępnionych informacji publicznych.

§ 13

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych prowadzi na bieżąco kontrolę nad prawidłowością realizacji przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

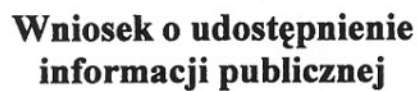


Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Prezydenta Miasta

Siemianowic Śląskich nr 9/2006
z dnia 07 grudnia 2006 r.

.....
Imię i nazwisko

.....
miejsce zamieszkania

[illegible]

Koszty do zwrotu w wysokości

.....

*Proszę dokładnie opisać czego dotyczy wniosek
i w jakiej formie ma zostać zrealizowany

